

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA-MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA

1. OBECNÁ ČÁST

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto zásad je stanovení jednotných a závazných pravidel pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba (dále jen „dotace“).
2. Dotace mohou být poskytovány na projekty žadatelů v rámci níže uvedených **programů pro poskytování dotací**:

| | |
|---|----------------|
| ✓ tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času | kód OŠKaVČ/TSK |
| ✓ sociální a zdravotní péče | kód OSV/SZP |
| ✓ ochrany životního prostředí | kód OŽP/OŽP |
| ✓ ostatní | kód PS/O |

Obsah jednotlivých dotačních **programů** je blíže popsán v části 2. těchto zásad – Speciální část.

3. Účelovou dotaci lze poskytnout spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
Účelovou dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím, které jsou zřízeny statutárním městem Ostrava – městským obvodem Poruba.
4. **Účelovou dotaci dále nelze poskytnout žadateli, který řádně a včas nepředložil závěrečnou zprávu a vyúčtování k projektům, které byly poskytovatelem podpořeny v předcházejícím kalendářním roce.**
5. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na konkrétní projekt pouze v rámci **jednoho z výše uvedených dotačních programů**. V kalendářním roce může podat žádost o dotaci **maximálně na 3 projekty**.

II. Obsah žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace předkládá žadatel na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí účelové dotace“, který tvoří přílohu č. 1 těchto zásad a je rovněž k dispozici na webových stránkách poruba.ostrava.cz. K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři je žadatel povinen přiložit **povinné přílohy žádosti**.
2. Za povinné přílohy žádosti jsou považovány:
 - a) **projekt**,
 - b) kopie dokladu o **právní osobnosti žadatele** (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; výpis ze spolkového rejstříku; výpis z rejstříku obecně prospěšných společností; zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut s doložkou o registraci příslušným orgánem; apod.),
 - c) kopie dokladu o oprávněnosti osoby podepisující žádost **zastupovat** žadatele, pokud není tento údaj patrný ze zápisu žadatele do veřejného rejstříku,

- d) kopie smlouvy o zřízení účtu,
 - e) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud není vyznačeno na stanovách v doložce o registraci a DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - f) **zpráva o činnosti žadatele za uplynulý rok,**
 - g) čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) – viz příloha č. 2 těchto zásad,
 - h) **čestné prohlášení, že žadatel nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Ostrava – viz příloha č. 3 těchto zásad.**
3. Žadatel o poskytnutí dotace je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit Úřadu městského obvodu Poruba veškeré změny v údajích uvedených v žádosti, projektu a **dalších povinných přílohách** (např. změna názvu žadatele, jeho sídla, statutárního orgánu, místa či doby konání projektu apod.).

V případě porušení této povinnosti se žadatel o poskytnutí dotace vystavuje nebezpečí vyřazení žádosti z dalšího posuzování, **neposkytnutí dotace, krácení dotace či dalším sankcím vyplývajícím ze smlouvy.**

III. Lhůty a způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok je žadatel povinen podat ve lhůtě od 1. 1. do 20. 1. daného kalendářního roku pro program:

- tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času,
- sociální a zdravotní péče,
- ochrany životního prostředí.

Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok je žadatel povinen podat ve lhůtě od 1. 1. do 30. 11. daného kalendářního roku pro program:

- ostatní.

Za včas podanou žádost se považuje taková žádost, která je ve výše uvedené lhůtě doručena Úřadu městského obvodu Poruba na adresu Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba. Datum doručení žádosti je datum, které je vyznačeno na otisku podacího razítka podatelny Úřadu městského obvodu Poruba.

1. Žádost o poskytnutí dotace lze osobně doručit na podatelnu Úřadu městského obvodu Poruba v úředních hodinách, jež jsou zveřejněny na webových stránkách městského obvodu Poruba poruba.ostrava.cz nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba).
2. Každá žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh se podává v písemné podobě, a to v obálce označené „Žádost o dotaci“.

IV. Kontrola a hodnocení žádosti

1. Kontrola a hodnocení žádosti jsou provedeny v souladu s kritérii uvedenými v příloze č. 4 těchto zásad (dále jen „příloha č. 4“).
2. Kontrolu splnění kritérií uvedených v bodu 1 a 2 přílohy č. 4 provede kontaktní osoba příslušná pro daný dotační program, kontrolu splnění kritéria uvedeného v bodu 3 příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického.

3. **Kontrolu splnění kritérií bodu 1 přílohy č. 4 provádí kontaktní osoba vzestupně od kritéria číslo 1.1. Nebude-li kterékoli kritérium bodu 1 splněno, další kontrolu již neprovádí.**

Pokud kontaktní osoba zjistí, že některé z kritérií uvedených v bodu 1 přílohy č. 4 není splněno, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena. O tomto bude žadatel kontaktní osobou bez zbytečného odkladu písemně vyrozuměn.

Pokud kontaktní osoba zjistí, že některé z kritérií uvedených v bodu 2 přílohy č. 4 není splněno, vyzve žadatele, aby ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy odstranil zjištěné nedostatky. Jestliže tak žadatel neučiní, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena. O tomto bude žadatel kontaktní osobou bez zbytečného odkladu písemně vyrozuměn.

4. **Jestliže příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického zjistí, že nebylo splněno kritérium v bodu 3 přílohy č. 4, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena. O tom bude žadatel tímto zaměstnancem bez zbytečného odkladu písemně vyrozuměn.**

5. **Výsledek kontroly kritérií uvedených v bodu 1 a 2 přílohy č. 4 uvede kontaktní osoba příslušná pro daný dotační program do hodnotícího formuláře, který tvoří přílohu č. 5 těchto zásad, výsledek kontroly kritéria uvedeného v bodu 3 příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického.**

Veškeré žádosti spolu s projektem a vyplněným hodnotícím formulářem postoupí kontaktní osoba příslušné komisi Rady městského obvodu Poruba (dále jen „příslušná komise“) nebo pracovní skupině tvořené dlouhodobě uvolněnými členy Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen „pracovní skupina“) k projednání. Hodnocení žádostí dle kritérií uvedených v bodu 4 přílohy č. 4 provede příslušná komise nebo pracovní skupina však pouze u žádostí, které nebyly vyřazeny z dalšího hodnocení pro nesplnění kritérií uvedených v bodu 1 až 3 přílohy č. 4.

6. **Na základě hodnocení provedeného příslušnou komisí nebo pracovní skupinou stvrdí předseda komise a ověřovatel zápisu, v případě pracovní skupiny starosta a určený místostarosta správnost a úplnost údajů uvedených v hodnotícím formuláři.**

7. **Žádosti v rámci dotačních programů:**

- **tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času** kód OŠKaVČ/TSK
posuzuje komise pro školství, kulturu, sport a volný čas,
- **sociální a zdravotní péče** kód OSV/SZP
posuzuje komise sociální a bytová,
- **ochrany životního prostředí** kód OŽP/OŽP
posuzuje komise pro životní prostředí,
- **ostatní** kód PS/O
posuzuje pracovní skupina.

8. **Na základě kontroly a hodnocení žádosti příslušná komise nebo pracovní skupina doporučí poskytnutí dotace a její výši nebo neposkytnutí dotace. Na základě tohoto doporučení zpracuje příslušná kontaktní osoba materiál určený Radě městského obvodu Poruba.**

V. Rozhodování o poskytnutí dotace a její podmínky

1. O poskytnutí dotace rozhoduje **příslušný orgán městského obvodu Poruba.**
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. *Lhůta pro rozhodnutí o žádosti činí 3 měsíce ode dne podání žádosti o dotaci v níže uvedeném časovém harmonogramu:*

| Název programu | Lhůty pro podání žádosti | Lhůty pro posouzení příslušnou hodnotící komisí/ pracovní skupinou | Zveřejnění podpořených /nepodpořených žádostí o dotaci včetně výše poskytnuté dotace |
|---|---|--|---|
| tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času sociální a zdravotní péče ochrany životního prostředí | od 1.1. do 20. 1. daného kalendářního roku | od postoupení do 20. 2. daného kalendářního roku | do 30. 4. daného kalendářního roku |
| ostatní | od 1.1. do 30. 11. daného kalendářního roku | do 30 dnů od podání žádosti | do 30 dnů ode dne vyřazení žádosti z dalšího posuzování nebo rozhodnutí příslušného orgánu městského obvodu Poruba o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve |

4. Dotace je poskytována na základě smlouvy uzavřené s žadatelem.
5. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
6. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s podmínkami smlouvy.
7. Dotace se poskytuje pouze na úhradu vlastních nákladů realizovaného projektu.

Z poskytnuté dotace **NELZE HRADIT:**

- a) výdaje investičního charakteru,
- b) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnických nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- c) leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,

- d) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, **DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu a další daně**, zdravotní a sociální pojištění,
 - e) odpisy z majetku,
 - f) další výdaje uvedené v části 2. těchto zásad - Speciální část.
8. Při neoprávněném použití nebo zadržení dotace je proti příjemci dotace postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
 9. Dotace je poskytována jednorázově, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín poskytnutí dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu. Finanční prostředky musí být použity (úhrada faktury) **v tomtéž roce**, ve kterém byla dotace poskytnuta.
 10. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné využití v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 6 těchto zásad a předloží je odboru finančnímu a ekonomickému Úřadu městského obvodu Poruba v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané finanční prostředky či prostředky vyčerpané mimo účelové určení stanovené ve smlouvě poukáže příjemce dotace bezprostředně na účet poskytovatele dotace. Originály předložených účetních dokladů a dalších podkladů budou označeny tak, aby z nich bylo zřejmé, z kterého zdroje byly financovány (číslo smlouvy o poskytnutí dotace), z důvodu zamezení možného dvojího financování.
 11. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Informace a kontakty

1. Informace vztahující se k poskytování dotací jsou dostupné na webových stránkách městského obvodu Poruba: <http://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace>.
2. Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy:

| Kód dotačního programu | Kontaktní osoba | Telefon | e-mail |
|------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|
| OŠKaVČ/TSK | Bc. Jarmila Karchňáková | 599 481 593 | jkarchnakova@moporuba.cz |
| OŽP/OŽP | Ing. Monika Švigostová | 599 480 620 | msvigostova@moporuba.cz |
| OSV/SZP | Jana Dolinková, DiS. | 599 481 555 | jdolinkova@moporuba.cz |
| PS/O | Lenka Filáková | 599 480 754 | lfilakova@moporuba.cz |

2. SPECIÁLNÍ ČÁST

A)

pro program tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času (kód OŠKaVČ/TSK)

I. Účel programu

1. Podpora systematických a celoročních činností subjektů působících v městském obvodu Poruba zabývajících se aktivitami, které slouží k přímému zapojení **obyvatel městského obvodu Poruba, převážně dětí a mládeže** do pravidelné činnosti v jejich volném čase.
2. Podpora celoroční činnosti subjektů působících v městském obvodu Poruba zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času **obyvatel městského obvodu Poruba, převážně dětí a mládeže**.
3. Podpora významných jednorázových zájmových a volnočasových akcí konaných na území městského obvodu Poruba.

II. Účel použití – neuznatelné náklady dotace

V rámci **programu Tělovýchovy, sportu, kultury, vzdělávání a volného času** (kód OŠKaVČ/TVS) nelze poskytnout finanční prostředky na úhradu níže uvedených neuznatelných nákladů:

- a) mzdy a jiné finanční odměny,
- b) použití soukromého vozidla,
- c) výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu,
- d) nákup a provoz telefonních přístrojů,
- e) nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy,
- f) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním subjektu,
- g) financování podnikatelských aktivit subjektů,
- h) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR, úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží.

III. *Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 1.100.000,00 Kč.*

Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.

B)

pro program sociální a zdravotní péče (kód OSV/SZP)

I. Účel programu

1. Podpora systematických a celoročních činností subjektů působících v městském obvodu Poruba zabývajících se aktivitami a činnostmi v oblasti péče o osoby se zdravotním postižením (tělesným i smyslovým), služeb a péče o osoby s duševním a mentálním onemocněním, osoby s civilizačním, chronickým nebo onkologickým onemocněním a seniory.
2. Podpora celoroční činnosti subjektů působících v městském obvodu Poruba zabývajících se volnočasovými aktivitami osob se zdravotním postižením (tělesným i smyslovým), služeb a péče o osoby s duševním a mentálním onemocněním, osoby s civilizačním, chronickým nebo onkologickým onemocněním a seniorů.
3. Podpora významných jednorázových zájmových a volnočasových akcí konaných na území městského obvodu Poruba pro osoby uvedené v bodu 1 a 2.

II. Účel použití – neuznatelné náklady dotace

V rámci **programu** Sociální a zdravotní péče (kód OSV/SZP) nelze poskytnout finanční prostředky na úhradu níže uvedených neuznatelných nákladů:

- a) mzdy a jiné finanční odměny,
- b) použití soukromého vozidla,
- c) výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu,
- d) nákup a provoz telefonních přístrojů,
- e) nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy,
- f) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním subjektu,
- g) financování podnikatelských aktivit subjektů,
- h) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR, úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží.

III. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 500.000,00 Kč.

Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.

pro program ochrany životního prostředí (kód OŽP/OŽP)**I. Účel programu**

1. Podpora projektů zaměřených na děti a mládež v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v městském obvodu Poruba s využitím kapacit místních vzdělávacích zařízení. Vytváření, zdokonalování či vydávání informačních programů, systémů, publikací o EVVO, internetových prezentací, databází, dokumentů, metodických materiálů o EVVO a akce na podporu MA21 a Národní sítě zdravých měst.
2. Podpora činností environmentálně orientovaných nevládních neziskových organizací s přímým vlivem na veřejnost v oblasti ekologické výchovy a ochrany životního prostředí. Podpora poradenské činnosti těchto organizací se zaměřením na ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí.

II. Účel použití – neuznatelné náklady dotace

V rámci **programu** Ochrany životního prostředí (kód OŽP/OŽP) nelze poskytnout finanční prostředky na úhradu níže uvedených neuznatelných nákladů:

- a) mzdy a jiné finanční odměny,
- b) výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu,
- c) nákup a provoz telefonních přístrojů,
- d) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- e) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním subjektu,
- f) financování podnikatelských aktivit subjektů,
- g) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR, úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží,
- h) investice, vyjma mobiliáře, infrastrukturních prvků, případně dalšího vybavení tohoto typu do 20.000,00 Kč.

III. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 1.000.000,00 Kč.

Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.

D)

pro program OSTATNÍ (kód PS/O)

I. Účel program

1. Podpora významných jednorázových zájmových volnočasových kulturních nebo sportovních akcí konaných na území městského obvodu Poruba reprezentujících městský obvod Poruba.
2. Podpora celoroční činnosti subjektů působících v městském obvodu Poruba zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času dětí a mládeže, které dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků a které výrazným způsobem reprezentují městský obvod Poruba nebo statutární město Ostrava.
3. Podpora dalších vybraných, potřebných a dlouhodobě ověřených projektů v souladu s prioritami městského obvodu Poruba.
4. **Vždy se však musí jednat o projekt, který nespadá pod jiný z programů uvedených v těchto zásadách.**

II. Účel použití – neuznatelné náklady dotace

V rámci **programu** OSTATNÍ (kód PS/O) nelze poskytnout finanční prostředky na úhradu níže uvedených neuznatelných nákladů:

- a) mzdy a jiné finanční odměny,
- b) výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu,
- c) použití soukromého vozidla,
- d) nákup a provoz telefonních přístrojů,
- e) nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy,
- f) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním subjektu,
- g) financování podnikatelských aktivit subjektů,
- h) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR, úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží.

III. *Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 400.000,00 Kč.*

Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.

3. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

1. **Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 26. 11. 2015 usnesením č. 129/ZMOB1418/7 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2016.**

Ing. Petr Mihálik
starosta

Mgr. Zuzana Bajgarová
místostarostka

Přílohy:

Příloha č. 1 – vzor žádosti

Příloha č. 2 – čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Příloha č. 3 – čestné prohlášení k nesplacným závazkům po lhůtě splatnosti

Příloha č. 4 – kontrola a kritéria hodnocení žádosti

Příloha č. 5 – vzor hodnotícího formuláře

Příloha č. 6 – vzor vyúčtování poskytnuté dotace

Zpracovatel:

Útvar interního auditu, finanční kontroly, stížností, peticí a podnětů

Odbor vnitřních věcí

Datum vydání: 30. 11. 2015

ŽÁDOST
o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO-MOb Poruba pro rok
dotační program (kód)
(předkládá se originál + kopie)

Název subjektu/jméno fyzické osoby:

Datum narození (pokud je žadatelem fyzická osoba):

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Pokud je žadatelem právnická osoba, doplň identifikaci:

- a) osob s podílem v této právnické osobě:
- b) osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu:
- c) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (pokud se nejedná o statutárního zástupce právnické osoby):

Cíl činnosti nebo předmět podnikání:

Sídlo/adresa:

Telefon/fax/mail:

U pravidelné celoroční činnosti - přesná adresa,
telefon, místo a doba pravidelných schůzek:

Registrace podle zákona, číslo, datum:

Statutární zástupce, funkce:

Přesná adresa a telefon statutárního zástupce:

Bankovní spojení:

Plný název projektu:

Přesný termín zahájení a ukončení projektu:

Přesné místo konání projektu:

Předpokládaný počet účastníků celkem:

Přínos pro městský obvod Poruba:

Celkový rozpočet:

Požadovaná dotace (účel):

Požadovaná dotace (výše):

Předpokládané příjmy a dotace od jiných subjektů:

Podíl **žadatele** z vlastních zdrojů:

Jméno realizátora projektu:

Telefonní kontakt na realizátora projektu:

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba.

Dále prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Svým podpisem dávám souhlas k tomu, aby mé osobní údaje byly shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem doplnění databáze městského obvodu Poruba týkající se dotačního řízení daného programu.

Svým podpisem dávám souhlas se zveřejněním svých identifikačních údajů (zejména svého jména, názvu, obchodní firmy, adresy), identifikačních údajů projektu, výše požadované dotace, a v případě jejího poskytnutí též výše poskytnuté dotace a dotačního titulu.

V dne

.....
podpis žadatele

(razítko, podpis statutárního orgánu žadatele)

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

| | |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / jméno fyzické osoby | |
| IČ / RČ | |
| Sídlo / adresa | |

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

| Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č. | Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i> | Poskytovatel podpory | Výše obdržené podpory v Kč | Výše obdržené podpory v € ³ |
|--|--|----------------------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

| | Od | Do |
|-------------------------------|----|----|
| Současné účetní období | | |
| Předcházející účetní období | | |
| Předcházející účetní období 2 | | |

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵ **statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba** pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
podpis žadatele

(razítko, podpis statutárního orgánu žadatele)

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Čestné prohlášení

| | |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / jméno fyzické osoby | |
| IČ / datum narození | |
| Sídlo / adresa | |

Prohlašuji, že nemám nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Ostrava.

Svým podpisem dávám souhlas k tomu, aby mé osobní údaje byly shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem doplnění databáze městského obvodu Poruba týkající se dotačního řízení daného programu.

V dne

.....
podpis žadatele

(razítko, podpis statutárního orgánu žadatele)

Kontrola a kritéria hodnocení žádosti**Bod 1. Kontrola základních podmínek pro poskytnutí dotace**

| číslo | Kritérium | splněno | nesplněno |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | Žádost byla doručena ve lhůtě, v písemné podobě a v označené obálce dle čl. III obecné části Zásad | Žádost postoupena k hodnocení | Žádost vyřazena z hodnocení |
| 1.2 | Žadatel je způsobilým dle čl. I. bodu 3 obecné části Zásad | Žádost postoupena k hodnocení | Žádost vyřazena z hodnocení |

Bod 2. Kontrola žádosti

| číslo | Kritérium | splněno | nesplněno |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 2.1 | Žádost byla podána na předepsaném a řádně vyplněném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad | Žádost postoupena k hodnocení | Žadatel vyzván k odstranění nedostatků/žádost vyřazena z hodnocení |
| 2.2 | Žádost obsahuje veškeré povinné přílohy dle čl. II. odst. 2 obecné části Zásad | Žádost postoupena k hodnocení | Žadatel vyzván k odstranění nedostatků/žádost vyřazena z hodnocení |
| 2.3 | Žádost svým obsahem odpovídá účelu programu, z něhož může být dotace poskytnuta | Žádost postoupena k hodnocení | Žadatel vyzván k odstranění nedostatků/žádost vyřazena z hodnocení |

Bod 3. Předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektů

| číslo | Kritérium | splněno | nesplněno |
|-------|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 | Žadatel řádně a včas předložil závěrečné zprávy a vyúčtování k projektům, které byly poskytovatelem podpořeny v předcházejícím kalendářním roce | Žádost postoupena k hodnocení | Žádost vyřazena z hodnocení |

Bod 4. Hodnocení projektu

| číslo | Kritérium | Bodové hodnocení |
|-----------------------------------|---|------------------|
| 4.1 | Kvalita zpracování projektu <i>(zejména s ohledem na přehlednost a srozumitelnost jeho zpracování)</i> | 1-5 |
| 4.2 | Potřebnost projektu <i>(s ohledem na jeho přínos pro uspokojování potřeb občanů městského obvodu Poruba)</i> | 1-5 |
| 4.3 | Povaha projektu <i>(s ohledem na jedinečnost projektu z hlediska cílové skupiny, které je určen, z hlediska lokality, kde má být konán, z hlediska doby, kdy má být konán apod. a s ohledem na to, do jaké míry přináší projekt nová řešení)</i> | 1-5 |
| 4.4 | Dlouhodobost, udržitelnost projektu <i>(s ohledem na to, zda projekt navazuje na předešlou pozitivní činnost žadatele a s ohledem na to, zda projekt předpokládá pokračování v následujících letech)</i> | 1-5 |
| 4.5 | Financování projektu <i>(s ohledem na hodnocení přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a reálnost uskutečnění projektu)</i> | 1-5 |
| <u>Hodnotící škála:</u> | | |
| - nadprůměrný | | 5 |
| - více významný | | 4 |
| - průměrný | | 3 |
| - méně významný | | 2 |
| - nevýznamný | | 1 |
| <u>Celkové hodnocení:</u> | | |
| Lze doporučit poskytnutí dotace | | 25 – 15 |
| Nelze doporučit poskytnutí dotace | | 14 – 5 |

Hodnoticí formulář k Žádosti a projektu str. 1/2
účelové dotace z rozpočtu SMO-MOb Poruba pro rok
dotiční program (kód)
název komise

Název subjektu/jméno fyzické osoby:

Plný název projektu:

Bod 1. Kontrola základních podmínek pro poskytnutí dotace

| číslo | Kritérium | splněno/nesplněno |
|-------|--|-------------------|
| 1.1 | Žádost byla doručena ve lhůtě, v písemné podobě a v označené obálce dle čl. III obecné části Zásad | |
| 1.2 | Žadatel je způsobilým dle čl. I. bodu 3 obecné části Zásad | |

Bod 2. Kontrola žádosti

| číslo | Kritérium | splněno/nesplněno | výzva |
|-------|---|-------------------|-------|
| 2.1 | Žádost byla podána na předepsaném a řádně vyplněném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad | | |
| 2.2 | Žádost obsahuje veškeré povinné přílohy dle čl. II. odst. 2 obecné části Zásad | | |
| 2.3 | Žádost svým obsahem odpovídá účelu programu, z něhož může být dotace poskytnuta | | |

Kontrola byla provedena dne:

.....
Jméno, příjmení a podpis příslušné kontaktní osoby

Bod 3. Předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektů

| číslo | Kritérium | splněno/nesplněno |
|-------|---|-------------------|
| 3.1 | Žadatel řádně a včas předložil závěrečné zprávy a vyúčtování k projektům, které byly poskytovatelem podpořeny v předcházejícím kalendářním roce | |

.....
Jméno, příjmení a podpis
(Odbor finanční a ekonomický)

Hodnoticí formulář k Žádosti a projektu str. 2/2
 (úcelové dotace z rozpočtu SMO-MOb Poruba pro rok
 dotační program (kód)
 název komise

Název subjektu/jméno fyzické osoby:

Plný název projektu:

Bod 4. Hodnocení projektu

| číslo | Kritérium | Bodové hodnocení |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| 4.1 | Kvalita zpracování projektu | |
| 4.2 | Potřebnost projektu | |
| 4.3 | Povaha projektu | |
| 4.4 | Dlouhodobost, udržitelnost projektu | |
| 4.5 | Financování projektu | |
| <u>Celkový počet bodů:</u> | | |
| Lze doporučit poskytnutí dotace Nelze doporučit poskytnutí dotace | | |
| Doporučená výše dotace/účel | | |

Hodnocení bylo provedeno dne:

.....
Jméno, příjmení a podpis předsedy komise/starosty

.....
**Jméno, příjmení a podpis ověřovatele
 zápisu/určeného místostarosty**

Statutární město Ostrava
 Úřad městského obvodu Poruba
 Odbor finanční a ekonomický
 Klimkovická 55/28
 708 56 Ostrava-Poruba

.....
 (název subjektu/jméno fyzické osoby)

.....
 (sídlo/adresa)

.....
 (statutární zástupce)

VYÚČTOVÁNÍ poskytnuté dotace

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <i>Dotace pro rok</i> | | <i>Číslo smlouvy</i> | |
| <i>Název projektu</i> | | | |
| <i>Termín zahájení projektu</i> | | <i>Termín ukončení projektu</i> | |
| <i>Místo konání projektu</i> | | <i>Výše poskytnuté dotace</i> | |

| <i>Účel použití dotace (dle smlouvy)</i> | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---|---------------|
| <i>Poř. č.</i> | <i>Číslo účetního dokladu</i> | <i>Datum platby</i> | <i>Druh nákladu/výdaje – účel použití finančního prostředku</i> | <i>částka</i> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Na výše uvedených originálech dokladů je označení, že byly hrazeny z finančních prostředků získaných na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č.

Originály dokladů při vyúčtování dotace předložte ke kontrole. Kopie dokladů jsou přílohou tohoto vyúčtování.

Originály všech účetních a daňových dokladů vztahujících se k účtované činnosti projektu jsou uloženy k nahlédnutí kontrolním orgánům.

Datum:

Za vyhotovení a správnost údajů:

.....

.....

PŘÍLOHA:

Podpis statutárního zástupce/telefonní kontakt