

Manuál pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Obsah

 Začínáme

 Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba na rok 2021

 Instalace 602xml filler

 Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

 Důležité kontakty

Začínáme

<https://poruba.ostrava.cz>

Rozklikněte nabídku **OBČAN**

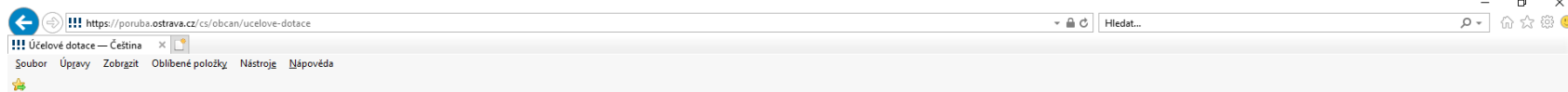
The screenshot shows the website interface for the Poruba district of Ostrava. At the top, there is a navigation menu with the following items: **O PORUBĚ -** (O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...), **RADNICE -** (Úřední deska, Úřad, Kontakty...), **OBČAN -** (Služby, Životní situace...), and **INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -** (Kultura, sport a užitečné odkazy...). A pink arrow points to the 'OBČAN' menu item. Below the navigation menu is a large banner image of a modern apartment building. Overlaid on the banner is a search bar with the text 'Hledat na webu' and a magnifying glass icon. At the bottom of the page, there is a footer with the date '23 /10 2020'.



Začínáme

Rozklikněte nabídku **Účelové dotace**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://poruba.ostava.cz/cs>. The page header includes the logo for Ostrava!!! Poruba, social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, a 'KONTAKT' button, and a search bar. The main navigation menu consists of four items: 'O PORUBĚ -', 'RADNICE -', 'OBČAN -', and 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -'. The 'OBČAN -' menu is expanded, showing three sub-sections: 'AGENDY', 'SLUŽBY', and 'OSTATNÍ'. A pink arrow points to the 'Účelové dotace' link under the 'OSTATNÍ' section. Below the navigation menu is a large banner image of a pond with a sun reflection and a row of five white circles. At the bottom, there is a date indicator '23 /10 2020'.



O PORUBĚ -

O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...

RADNICE -

Úřední deska, Úřad, Kontakty...

OBČAN -

Služby, životní situace...

INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -

Kultura, sport a užitečné odkazy...

🏠 > OBČAN > ÚČELOVÉ DOTACE

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A
VELKOOBJEMOVÉ
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2021

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2020;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2019;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ

ÚČELOVÉ DOTACE

klikněte na **Zásady pro poskytování...
na rok 2021**

[Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2021](#)

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2020;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2019;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2018;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2017;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2016;
výsledky žádostí**



Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba na rok 2021

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A
VELKOOBJEMOVÉ
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2021**

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2020;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2019;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2018;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2017;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2016;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

NABÍDKY PRONÁJMŮ BYTŮ

NABÍDKY PRONÁJMŮ
OSTATNÍCH PROSTOR

ZTRÁTY A NÁLEZY

PODNETY OBČANŮ

PŘÍJEM NÁVRHŮ, PETIC,
STÍŽNOSTÍ, ŽÁDOSTÍ A DALŠÍCH
PODÁNÍ

Vyhledávání

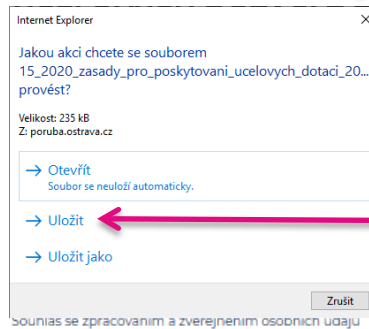
ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2021

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě **od 15. listopadu do 10. prosince 2020** pouze prostřednictvím elektronického formuláře.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat od 1. ledna do 14. listopadu 2021.

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města
Ostrava – městského obvodu Poruba zde**



Pro práci s elektronickým formulářem aplikace EvAgend je nutné mít nainstalovaný program 602xmi filler, který si můžete stáhnout ZDE. Návod ke stažení programu a práci s formulářem najdete ZDE.

Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy:

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
-----------------	-----------------	---------	--------

Stážení souboru 15_2020_zasady_pro_poskytovani_ucelovych_dotaci_2021.doc bylo dokončeno.

Otevřít Otevřít složku Zobrazit stahované soubory

Důležité informace
a termíny pro žadatele

Celé znění Zásad
ke stažení pod
tlačítkem **zde**

Doporučujeme Zásady
uložit.

Každý uživatel má jinak nastavené stahování souborů do svého počítače – na Plochu, do složky Stažené soubory, ... Může se tak stát, že toto okno nevyskočí a soubor se automaticky uloží tam, kam si to uživatel nastavil již dříve.



Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2021

- OBČAN
- POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY
- CZECH POINT
- FORMULÁŘE
- SBĚRNÉ DVORY A VELKOOBJEMOVÉ KONTEJNERY
- ÚČELOVÉ DOTACE
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2021**
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2020; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2019; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2018; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2017; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ
 - ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2016; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ
- NABÍDKY PRONÁJMŮ BYTŮ
- NABÍDKY PRONÁJMŮ STÁTŇNÍCH PROSTOR
- ZTRÁTY A NEJEDZY
- PODNETY OBČANŮ
- PŘÍJEM NÁVŮHŮ, PETIC, STÍŽNOSTÍ, ŽÁDOSTÍ A DALŠÍCH PODÁNÍ
- Vyhledávání

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2021

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě **od 15. listopadu do 10. prosince 2020** pouze prostřednictvím elektronického formuláře.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat od 1. ledna do 14. listopadu 2021.

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba zde

Žádost pro dotační program

- kultury
- ochrany životního prostředí
- sociální a zdravotní péče
- sportu a volnočasových aktivit
- vzdělávání

Přílohy

- Cestné prohlášení k podpoře de minimis
- Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů

Pro práci s elektronickým formulářem aplikace EvAgend je nutné mít nainstalovaný program **602xml filler**, který si můžete stáhnout [ZDE](#)¹. Návod k práci s formulářem: [formát pptx](#), [formát pdf](#)

Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury	Stěpánka Ostárková, DiS.	599 480 913	sostarkova@moporuba.cz
ochrany životního prostředí	Ing. Monika Svígostová	599 480 620	msvigostova@moporuba.cz

Povinné přílohy – Čestné prohlášení a Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů ke stažení po kliknutí
Vzhledem k množství stahovaných souborů doporučujeme vytvořit si v počítači složku s názvem **DOTACE**, ve které budete mít všechny soubory pohromadě.

Následuje seznam Kontaktních osob pro jednotlivé dotační programy.

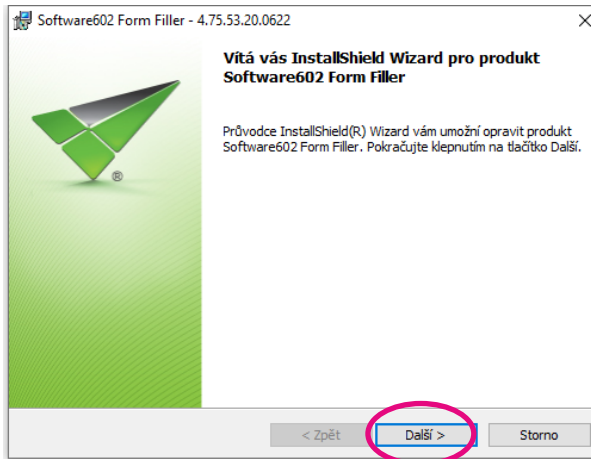
Žádosti (formuláře) pro jednotlivé dotační programy se stáhnou po kliknutí.

Program ke stažení a zpracování Žádosti o dotaci a návod s postupem pod tlačítky ZDE.

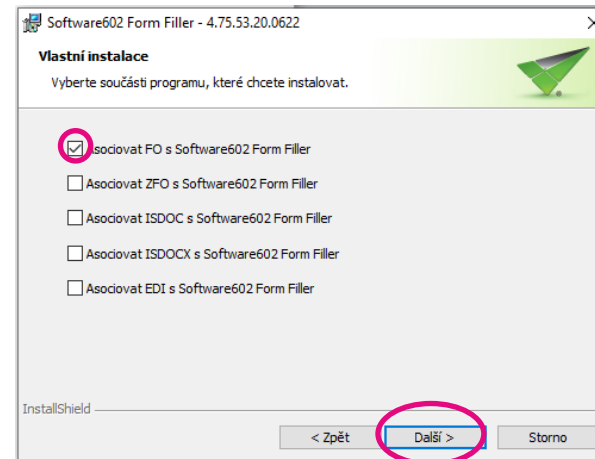


Instalace 602xml filler

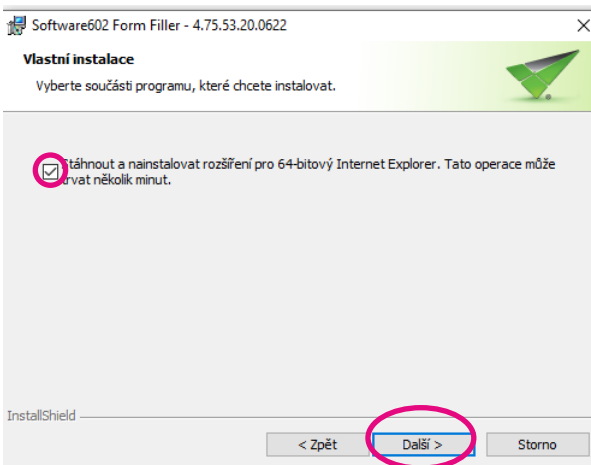
1.



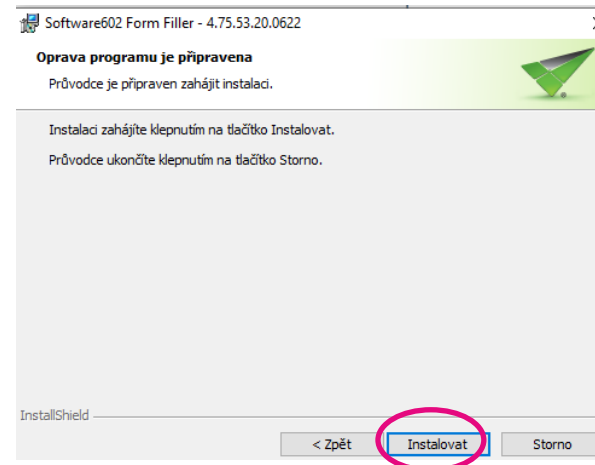
2.



3.

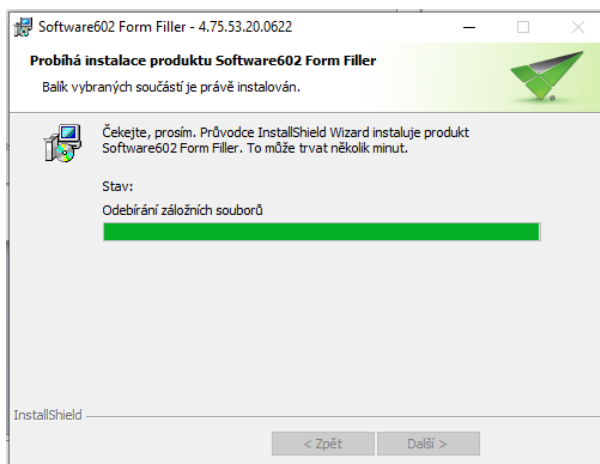


4.

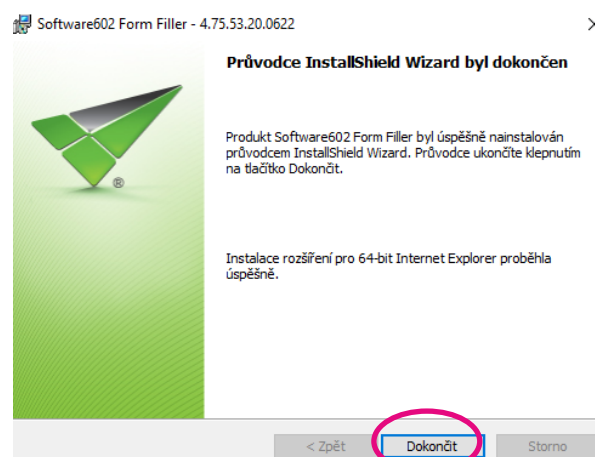


Instalace 602xml filler

5.



6.



Po tomto kroku je možné již dříve stažený formulář **Žádosti** otevřít a vyplnit.



Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

Statutární město Ostrava
městský obvod Poruba

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2021

Program kultury (kód K)

Vyplňte **Název projektu**.

Období(rok):	2021
Název projektu:	

Manuál pracuje s formulářem pro **Program kultury**, stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro ostatní dotační programy.

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	
Vyberte právní formu	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Vyberte **Právní formu žadatele**.



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2021

Program kultury (kód K)

Období(rok):	2021
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět podnikání:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

Vyplňte všechny **Informace o žadateli** dle příslušného rejstříku.

Adresu sídla žadatele uveďte dle příslušného rejstříku.

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			

Kontakt na žadatele

Pokud máte ve stanovách organizace uvedeno více osob zastupujících právníckou osobu, přidáte je pomocí tlačítka⁺.

Osoba zastupující právníckou osobu

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (jmenování, volba...):			
Funkce (předseda, jednatel...):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Bankovní údaje žadatele, resp. číslo účtu, kam bude případná dotace zaslána.

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	Název banky:

Osoba zodpovědná za realizaci projektu	
Jméno, příjmení, titul:	
Funkce/pracovní zařazení:	
Adresa:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

– ve většině případů jde o uvedenou kontaktní osobu nebo jednu z osob, která zastupuje právníckou osobu.

V Projektové části uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Projektová část	
Účel požadované dotace:	
Odůvodnění žádosti:	
Přesné místo konání projektu:	

Předpokládaný počet účastníků celkem:	
Doba dosažení účelu	
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od: do:
Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:	od: do:
Propagace městského obvodu	
Přínos pro městský obvod Poruba:	

Doba dosažení účelu

– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Položky Rozpočtu
vyberte z rolovacího
seznamu
(po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete
přidat pomocí tlačítka **+**,
nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady:				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (po uze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
Celkové náklady:			Kč	
Požadované peněžní prostředky:			Kč	
Ostatní zdroje financování			Kč	
<p>Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.</p> <p>Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.</p> <p>Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.</p> <p>Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.</p> <p>Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.</p>				



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Máte-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů** a **Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.

Rozpočet			
Požadované uznatelné náklady:			
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)
+ X			
Další zdroje financování projektu			
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)
+ X			
Celkové náklady:			Kč
Požadované peněžní prostředky:			Kč
Ostatní zdroje financování			Kč

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace** a **částky** u jednotlivých položek.

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtete.



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Elektronické přílohy	
a) Projekt	
b) Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
Výpis z veřejného rejstříku	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

2/3 Klimkovicová 55/28, 708 58 Ostrava IČO 00845 451 DIČ CZ 00845 451
www.poruba.ostrava.cz Číslo účtu 1849335379/0800

OSTRAVA!!!
PORUBA

c) Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d) Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e) Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Přílohu c) vkládáte jen v případě, že jste zaškrtnuli toto políčko.

Datum:	29.10.2020 12:01
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	
<input checked="" type="checkbox"/> Podepisuje třetí osoba	

Datum se vyplní automaticky.

Doplňte jméno žadatele.

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Informace o podání
Odeslat bez podpisu <i>Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotazního programu. Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.</i>
Odeslat s elektronickým podpisem <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena). Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem.
Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba nepodnikající)

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2021

Program kultury (kód K)			
Období(rok):	2021		
Název projektu:			
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Fyzická osoba nepodnikající		
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:			
Datum narození:			
Adresa bydliště (dle OP)			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontaktní adresa			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			
Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Vyplňte
Název projektu.

Adresu bydliště
žadatele uveďte dle OP.

Kontaktní adresa
žadatele

Kontakt na žadatele

Manuál pracuje s formulářem
pro **Program kultury**,
stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro
ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu
vyberte **Právní formu**
žadatele a vyplňte ostatní
údaje ve žlutých rámečcích.

Bankovní údaje
žadatele, resp. číslo
účtu, na které bude
případná dotace
zaslána.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba nepodnikající)**

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka **+**, nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Projektová část				
Účel požadované dotace:				
Odůvodnění žádosti:				
Přesné místo konání projektu:				
Předpokládaný počet účastníků celkem:				
Doba dosažení účelu				
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:	od:		do:	
Propagace městského obvodu				
Přínos pro městský obvod Poruba:				

Doba dosažení účelu

– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady:				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+				
x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+				
x				
Celkové náklady:			Kč	
Požadované peněžní prostředky:			Kč	
Ostatní zdroje financování			Kč	

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace** a **částky** u jednotlivých položek.

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů** a **Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba nepodnikající)**

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.
Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.
Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.
Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.
Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtete.

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
c)	Kopie pověření nebo plně moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plně moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
f)	Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

Doplňte jméno žadatele.

Datum:	06.11.2020 11:02
Jméno žadatele:	
Podpis žadatele:	

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.

Přílohu c) vkládáte jen v případě, že jste zaškrtnuli toto políčko.

Datum se vyplní automaticky.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba nepodnikající)**

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpis) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba podnikající)

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2021

Program kultury (kód K)			
Období(rok):	2021		
Název projektu:			
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Fyzická osoba podnikající		
Obchodní název:			
Předmět podnikání:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno] [příjmení]		
Datum narození:			
Adresa bydliště žadatele (dle OP)			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Vyplňte
Název projektu.

Adresa sídla

Kontakt na žadatele

Adresa bydliště žadatele
dle OP

Manuál pracuje s formulářem
pro **Program kultury**,
stejný postup platí i při vyplňování formulářů
pro ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu
vyberte **Právní formu
žadatele** a vyplňte ostatní
údaje ve žlutých rámečcích.

Bankovní údaje žadatele,
resp. číslo účtu, kam bude
případná dotace zaslána.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka **+**, nebo odebrat pomocí tlačítka **×**.

Projektová část				
Účel požadované dotace:				
Odůvodnění žádosti:				
Přesné místo konání projektu:				
Předpokládaný počet účastníků celkem:				
Doba dosažení účelu				
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:	od:		do:	
Propagace městského obvodu				
Přínos pro městský obvod Poruba:				

Doba dosažení účelu
– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady:				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ ×				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+ ×				
Celkové náklady:			Kč	
Požadované peněžní prostředky:			Kč	
Ostatní zdroje financování			Kč	

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných u znatelných nákladů a Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.



Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
	Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona	
	Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán	
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

2/3 Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava IČO 00845 451 DIČ CZ 00845 451
www.poruba.ostrava.cz Číslo účtu 1849335379/0800

OSTRAVA!!!
PORUBA

Přílohu c) vkládáte jen v případě, že jste zaškrtnuli toto políčko.

f)	Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

Vložte přílohu „Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona“ nebo „Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán“.

Datum se vyplní automaticky.

Datum:	06.11.2020 11:38
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	

Doplňte jméno žadatele.

Podepisuje třetí osoba

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Žádost lze **odeslat bez elektronického podpisu** nebo s **elektronickým podpisem**. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné **uložit** rozpracovanou, **vytisknout** nebo **exportovat** do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



Důležité kontakty

Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury	Štěpánka Ostárková, DiS.	599 480 913	sostarkova@moporuba.cz
ochrany životního prostředí	Ing. Monika Švigostová	599 480 620	msvigostova@moporuba.cz
sociální a zdravotní péče	Jana Dolinková, DiS.	599 481 555	jdolinkova@moporuba.cz
sportu a volnočasových aktivit	Mgr. Lucie Cholevová	599 480 914	lcholevova@moporuba.cz
vzdělávání	Mgr. Kateřina Švejdová	599 480 591	ksvejdova@moporuba.cz
ostatní	podle obsahu jedna z výše uvedených kontaktních osob		

Důležité kontakty

Technická podpora

-  **Call centrum** E: helpdesk.dotace@ostrava.cz
T: 844 121 314
-  **Roman Musialek** T: 555 135 647
-  **Servicedesk** T: 599 445 555