

## ZÁSADY č. 7/2021 PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA-MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA

### 1. OBECNÁ ČÁST

#### I. Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto zásad je stanovení jednotných a závazných pravidel pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba (dále jen „dotace“).
2. Dotace mohou být poskytovány na projekty žadatelů v rámci níže uvedených programů pro poskytování dotací:

✓	kultury	kód K
✓	ochrany životního prostředí	kód OŽP
✓	sociální a zdravotní péče	kód SaZP
✓	sportu a volnočasových aktivit	kód SaVA
✓	vzdělávání	kód V
✓	ostatní	kód O

Obsah jednotlivých dotačních programů je blíže popsán ve Speciální části zásad.

3. Požádat o poskytnutí dotace mohou spolky, humanitární organizace a jiné fyzické nebo právnické osoby, působící zejména v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
4. Dotace nesmí být poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
5. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na konkrétní projekt pouze v rámci jednoho z výše uvedených dotačních programů. Na daný kalendářní rok může podat žádost o dotaci maximálně na 3 projekty. Žádost se musí týkat projektu realizovaného v daném kalendářním roce.

#### II. Způsob podání žádosti a její obsah

1. Žádost o poskytnutí dotace lze podat pouze elektronicky prostřednictvím formuláře, jenž je k dispozici na webových stránkách městského obvodu Poruba:  
<http://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace>.
2. K žádosti je nutno doložit požadované přílohy, za které jsou považovány:
  - a) projekt,
  - b) doklady právní osobnosti žadatele:
    - **pro fyzické osoby**
      - kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu,
    - **pro fyzické podnikající osoby**
      - kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu,

- doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona, nebo
  - výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán,
  - **pro právnické osoby**
    - kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu,
    - výpis z veřejného rejstříku.
- c) kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci,
- d) zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace,
- e) čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) v podobě stanovené v příloze č. 1,
- f) souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba, v podobě stanovené v příloze č. 2,
- g) úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů nebo čestné prohlášení, že je žadatel osobou ve smyslu § 7 téhož zákona, je-li žadatelem právnická osoba; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. Aby byla žádost o poskytnutí dotace považována za podanou, musí být podepsána.

Za podepsanou žádost je považována taková žádost, která je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Není-li žadatel držitelem kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje se žádost za podepsanou, pokud formulář pro podání žádosti po jeho odeslání vytiskne, vlastnoručně jej podepíše a do pěti pracovních dnů ode dne jeho odeslání jej doručí na podatelnu poskytovatele dotace na adrese Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba. Lhůta podle předchozí věty však nebude dodržena, jestliže k doručení dojde až po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle čl. III. Obecné části zásad.

### III. Lhůty pro podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok je žadatel povinen podat ve lhůtě od 15. 11. do 10. 12. **předcházejícího kalendářního roku** pro program:

- kultury,
- ochrany životního prostředí,
- sociální a zdravotní péče,
- sportu a volnočasových aktivit,
- vzdělávání.

Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok je žadatel povinen podat ve lhůtě od 1. 1. do 14. 11. **daného kalendářního roku** pro program:

- ostatní.

Případne-li však konec lhůty na sobotu nebo neděli, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

#### **IV. Kontrola a hodnocení žádosti**

1. Kontrola a hodnocení žádosti jsou provedeny v souladu s kritérii uvedenými v příloze č. 3.
2. Kontrolu splnění kritérií uvedených v bodu 1 a 2 přílohy č. 3 provede kontaktní osoba příslušná pro daný dotační program, kontrolu splnění kritérií uvedených v bodu 3 příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického.
3. Kontrolu splnění kritérií bodu 1 přílohy č. 3 provádí kontaktní osoba vzestupně od kritéria číslo 1.1. Nebude-li kterékoli kritérium bodu 1 splněno, další kontrolu již neprovádí.

Pokud kontaktní osoba zjistí, že některé z kritérií uvedených v bodu 1 přílohy č. 3 není splněno, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena.

Pokud kontaktní osoba zjistí, že kritérium uvedené v bodu 2 přílohy č. 3 není splněno, vyzve žadatele, aby ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy odstranil zjištěné nedostatky. Jestliže tak žadatel neučiní, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena.

O vyřazení žádosti z dalšího hodnocení bude žadatel příslušnou kontaktní osobou písemně informován, a to způsobem dle § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

4. Nedojde-li na základě výše uvedeného postupu k vyřazení žádosti z dalšího hodnocení, provede příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického kontrolu kritérií uvedených v bodu 3 přílohy č. 3.

Pokud zjistí, že kritérium č. 3.1 nebylo splněno, nebude žádost o poskytnutí dotace dále hodnocena a bude bez dalšího vyřazena. O vyřazení žádosti z dalšího hodnocení bude žadatel tímto zaměstnancem informován stejným způsobem jako při nesplnění kritérií uvedených v bodu 1 a 2 přílohy č. 3.

Výsledek kontroly kritérií uvede kontaktní osoba příslušná pro daný dotační program a příslušný zaměstnanec odboru finančního a ekonomického do hodnotícího formuláře, který tvoří přílohu č. 4.

5. Žádosti, které nebyly vyřazeny z dalšího hodnocení, postoupí kontaktní osoba spolu s projektem, zprávou o činnosti žadatele a vyplněným hodnotícím formulářem příslušné komisi Rady městského obvodu Poruba (dále jen „příslušná komise“) k hodnocení dle kritérií uvedených v bodu 4 přílohy č. 3. Na základě hodnocení provedeného příslušnou komisí stvrdí předseda komise a ověřovatel zápisu správnost a úplnost údajů uvedených v hodnotícím formuláři.

6. Žádosti v rámci dotačních programů:

- kultury kód K  
posuzuje komise pro rozvoj kultury
- ochrany životního prostředí kód OŽP  
posuzuje komise pro životní prostředí
- sociální a zdravotní péče kód SaZP  
posuzuje komise pro sociální a bytovou politiku
- sportu a volnočasových aktivit kód SaVA  
posuzuje komise pro sport a volnočasové aktivity

- vzdělávání kód V  
posuzuje komise pro školství a vzdělávání
- ostatní kód O  
posuzuje podle obsahu projektu jedna z výše uvedených komisí

7. Na základě kontroly a hodnocení žádosti příslušná komise doporučí poskytnutí dotace a její výši nebo neposkytnutí dotace. Na základě tohoto doporučení zpracuje příslušná kontaktní osoba materiál určený Radě městského obvodu Poruba.

#### V. Rozhodování o poskytnutí dotace a její podmínky

1. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán městského obvodu Poruba.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Lhůty pro posouzení žádostí příslušnou komisí, jakož i lhůty pro zveřejnění podpořených či nepodpořených žádostí o dotaci včetně výše poskytnuté dotace jsou stanoveny v níže uvedené tabulce:

Název programu	Lhůty pro podání žádosti	Lhůty pro posouzení příslušnou hodnotící komisí	Zveřejnění podpořených/nepodpořených žádostí o dotaci včetně výše poskytnuté dotace
kultury ochrany životního prostředí sociální a zdravotní péče sportu a volnočasových aktivit vzdělávání	od 15. 11. do 10. 12. předcházejícího kalendářního roku	od postoupení do 31. 1. daného kalendářního roku	do 31. 3. daného kalendářního roku
ostatní	od 1. 1. do 14. 11. daného kalendářního roku	do 30 dnů od podání žádosti	do 30 dnů ode dne vyřazení žádosti z dalšího posuzování nebo rozhodnutí příslušného orgánu městského obvodu Poruba o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve

4. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti činí v případě žádostí, které byly vyřazeny z dalšího posuzování, 6 týdnů ode dne podání žádosti, v případě ostatních žádostí 2 měsíce od uplynutí lhůty pro posouzení žádosti příslušnou hodnotící komisí.

5. Dotace je poskytována na základě smlouvy uzavřené s žadatelem.
6. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
7. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s podmínkami smlouvy.
8. Dotace se poskytuje pouze na úhradu vlastních nákladů realizovaného projektu.

Z poskytnuté dotace NELZE HRADIT:

- a) mzdy a jiné finanční odměny,
  - b) zálohové faktury za služby a materiál,
  - c) použití soukromého vozidla,
  - d) výrobu, tisk a distribuci časopisů za úplatu,
  - e) výrobu a distribuci propagačních předmětů za úplatu,
  - f) nákup a provoz telefonních přístrojů,
  - g) náklady za internetové služby,
  - h) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - i) úhradu členských příspěvků zastřešujícím a jiným organizacím,
  - j) výdaje investičního charakteru,
  - k) leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv peněžité závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
  - l) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu a další daně, zdravotní a sociální pojištění,
  - m) odpisy z majetku.
9. Při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace je proti příjemci dotace postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  10. Dotace je poskytována jednorázově, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín poskytnutí dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu. Finanční prostředky musí být použity (úhrada faktury) v tomtéž roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
  11. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné využití v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 5 těchto zásad a předloží je odboru finančnímu a ekonomickému Úřadu městského obvodu Poruba v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané finanční prostředky či prostředky vyčerpané mimo účelové určení stanovené ve smlouvě poukáže příjemce dotace bezprostředně na účet poskytovatele dotace. Originály předložených účetních dokladů a dalších podkladů budou označeny tak, aby z nich bylo zřejmé, z kterého zdroje byly financovány (číslo smlouvy o poskytnutí dotace), z důvodu zamezení možného dvojího financování.
  12. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

## **VI. Informace a kontakty**

1. Informace vztahující se k poskytování dotací, jakož i seznam kontaktních osob příslušných pro daný dotační program, jsou dostupné na webových stránkách městského obvodu Poruba: <http://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace>.

## 2. SPECIÁLNÍ ČÁST

### A)

#### pro program kultury (kód K)

#### I. Účel programu

1. Podpora kulturních projektů různých uměleckých druhů a žánrů realizovaných subjekty působícími na území městského obvodu.

#### II. Důvod podpory stanoveného účelu

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje městského obvodu Poruba, jeho obyvatel a návštěvníků.

- #### III.
- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 200.000,00 Kč.*

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 50.000,- Kč.*

### B)

#### pro program ochrany životního prostředí (kód OŽP)

#### I. Účel programu

1. Podpora projektů zaměřených zejména na děti a mládež v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) realizovaných subjekty působícími v městském obvodu Poruba.
2. Podpora dalších projektů v oblasti ochrany životního prostředí subjekty působícími na území městského obvodu Poruba.

#### II. Důvod podpory stanoveného účelu

Zájem na ochraně životního prostředí městského obvodu Poruba a na zapojení jednotlivců do jeho ochrany.

- #### III.
- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 500.000,00 Kč.*

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.*

## C)

### pro program sociální a zdravotní péče (kód SaZP)

#### I. Účel programu

1. Podpora projektů osob působících v městském obvodu Poruba zabývajících se aktivitami a činnostmi v oblasti péče o osoby se zdravotním postižením (tělesným i smyslovým), služeb a péče o osoby s duševním a mentálním onemocněním, osoby s civilizačním, chronickým nebo onkologickým onemocněním a seniory.

#### II. Důvod podpory stanoveného účelu

Zájem na rozvoji podpory handicapovaných občanů a seniorů žijících na území městského obvodu Poruba.

- #### III.
- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 500.000,00 Kč.*

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.*

## D)

### pro program sportu a volnočasových aktivit (kód SaVA)

#### I. Účel programu

1. Podpora projektů osob působících v městském obvodu Poruba, zabývajících se sportovními a dalšími aktivitami, které slouží k přímému zapojení obyvatel městského obvodu Poruba, převážně dětí a mládeže, do činností v jejich volném čase.

#### II. Důvod podpory stanoveného účelu

Zájem na zapojení obyvatel městského obvodu Poruba do sportovních a jiných volnočasových aktivit s cílem zvýšení zájmu o zdravý životní styl, předcházení kriminality a různých patologických jevů.

- #### III.
- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 900.000,00 Kč.*

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.*

## **E)**

### **pro program vzdělávání (kód V)**

#### **I. Účel programu**

1. Podpora projektů subjektů působících v městském obvodu Poruba, zabývajících se vzděláváním osob všech věkových kategorií, s výjimkou projektů zabývajících se environmentálním vzděláváním.

#### **II. Důvod podpory stanoveného účelu**

Zájem na uspokojování potřeby vzdělávání osob všech věkových kategorií.

#### **III. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 200.000,00 Kč.**

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 50.000,- Kč.*

## **F)**

### **pro program ostatní (kód O)**

#### **I. Účel program**

1. Podpora mimořádných projektů realizovaných subjekty působícími na území městského obvodu Poruba z hlediska jejich přínosu, významu, rozsahu, účasti osob nebo zviditelnění městského obvodu Poruba.

#### **II. Důvod podpory stanoveného účelu**

Zájem na realizaci mimořádných projektů.

#### **III. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na daný kalendářní rok v rozpočtu na podporu tohoto dotačního programu činí 400.000,00 Kč.**

*Tento objem (částka) je podmíněn tím, že městský obvod Poruba bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.*

*Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100.000,- Kč.*

### 3. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

1. Za zveřejnění těchto zásad jakož i veškerých programů na webových stránkách městského obvodu Poruba a úřední desce Úřadu městského obvodu Poruba způsobem umožňujícím dálkový přístup odpovídá odbor kultury a prezentace, a to vždy nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti stanovené v čl. III. Obecné části zásad pro program kultury, ochrany životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sportu a volnočasových aktivit a program vzdělávání.
2. Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 7. 9. 2021 usnesením č. 264/ZMOB1822/17 a nabývají účinnosti dne 15. 11. 2021. Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava - městského obvodu Poruba č. 15/2020 schválené usnesením Zastupitelstva městského obvodu Poruba č. 166/ZMOB1822/12 ze dne 8. 9. 2020.

Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.  
starostka

Bc. Miroslav Otisk, MSc., MBA  
místostarosta

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 – čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)
- Příloha č. 2 – souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů
- Příloha č. 3 – kontrola a kritéria hodnocení žádosti
- Příloha č. 4 – vzor hodnotícího formuláře
- Příloha č. 5 – vzor vyúčtování poskytnuté dotace

#### **Zpracovatel:**

odbor vnitřních věcí

#### **Datum vydání:**

20.09.2021

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např.* 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

**2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu**

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel svým podpisem žádosti o poskytnutí dotace

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>7</sup> a zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce <http://poruba.ostrava.cz>.

<b>Datum a jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<sup>7</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>8</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů**

Svým podpisem žádosti o poskytnutí dotace uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, se sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, IČO: 00845451, v rozsahu - **jméno, příjmení** pro níže vymezené účely zpracování.

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je zveřejnění identifikačních údajů – jména a příjmení v přehledech na webových stránkách městského obvodu a na úřední desce v souvislosti s dotačním řízením.

Zveřejnění mého jména a příjmení na webových stránkách města a úřední desce	ANO*	NE*
---	------	-----

\* *povinný údaj*

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce <http://poruba.ostrava.cz>.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům. Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 5 let.

**Kontaktní údaje správce:**

statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, e-mail: [posta@moporuba.cz](mailto:posta@moporuba.cz).

**Kontaktní údaje pověřence:**

KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: [roman@klimus.cz](mailto:roman@klimus.cz); kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, e-mail: [martin.krupa@gdpr-opava.cz](mailto:martin.krupa@gdpr-opava.cz), tel. č. 724 356 825

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce - statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

V ..... dne .....

Jméno a příjmení: .....

## **Kontrola a kritéria hodnocení žádosti**

### **Bod 1. Kontrola základních podmínek pro poskytnutí dotace**

<b>číslo</b>	<b>Kritérium</b>	<b>splněno</b>	<b>nesplněno</b>
1.1	Žádost byla podána způsobem dle čl. II. Obecné části zásad a ve lhůtě stanovené v čl. III. Obecné části zásad	Žádost postoupena k hodnocení	Žádost vyřazena z hodnocení
1.2	Žádost svým obsahem odpovídá účelu programu, z něhož může být dotace poskytnuta	Žádost postoupena k hodnocení	Žádost vyřazena z hodnocení
1.3	Jedná se o prvou až třetí žádost podanou žadatelem dle čl. I. odst. 5 Obecné části zásad  <i>(podanou žádostí se rozumí každá žádost, která je dle čl. II. odst. 3 Obecné části zásad považována za podepsanou, přičemž pro stanovení okamžiku doručení žádosti je u žádostí podepsaných kvalifikovaným elektronickým podpisem rozhodující datum jejich odeslání, u žádostí bez elektronického podpisu datum jejich doručení na podatelnu)</i>	Žádost postoupena k hodnocení	Žádost vyřazena z hodnocení

### **Bod 2. Kontrola žádosti**

<b>číslo</b>	<b>Kritérium</b>	<b>splněno</b>	<b>nesplněno</b>
2.1	Formulář pro podání žádosti neobsahuje zjevně nesprávné údaje a k žádosti jsou přiloženy požadované přílohy	Žádost postoupena k hodnocení	Žadatel vyzván k odstranění nedostatků/žádost vyřazena z hodnocení

### **Bod 3. Kontrola bezdlužnosti a splnění povinností vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy**

<b>číslo</b>	<b>Kritérium</b>	<b>splněno</b>	<b>nesplněno</b>
3.1	Žadatel ke dni podání žádosti nemá vůči poskytovateli dotace nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	Žádost postoupena k hodnocení	Žádost vyřazena z hodnocení
3.2	Žadatel jako příjemce dotace v kalendářním roce předcházejícím roku, na který je podána žádost o poskytnutí dotace, splnil své povinnosti vyplývající z veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace uzavřených s městským obvodem Poruba	Žádost postoupena k hodnocení	Žádost postoupena k hodnocení

**Bod 4. Hodnocení projektu**

<b>číslo</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
4.1	Kvalita zpracování projektu <i>(zejména s ohledem na přehlednost a srozumitelnost jeho zpracování)</i>	1-5
4.2	Potřebnost projektu <i>(s ohledem na jeho přínos pro uspokojování potřeb občanů městského obvodu Poruba)</i>	1-5
4.3	Povaha projektu <i>(s ohledem na jedinečnost projektu z hlediska cílové skupiny, které je určen, z hlediska lokality, kde má být konán, z hlediska doby, kdy má být konán apod. a s ohledem na to, do jaké míry přináší projekt nová řešení)</i>	1-5
4.4	Dlouhodobost, udržitelnost projektu <i>(s ohledem na to, zda projekt navazuje na předešlou pozitivní činnost žadatele a s ohledem na to, zda projekt předpokládá pokračování v následujících letech)</i>	1-5
4.5	Financování projektu <i>(s ohledem na hodnocení přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a reálnost uskutečnění projektu)</i>	1-5
<u>Hodnotící škála:</u>		
	- nadprůměrný	5
	- více významný	4
	- průměrný	3
	- méně významný	2
	- nevýznamný	1
4.6	Porušení povinností vyplývajících z veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace uzavřených s městským obvodem Poruba v kalendářním roce předcházejícím roku, na který je podána žádost o poskytnutí dotace	0 až minus 5
<u>Hodnotící škála:</u>		
Podle významnosti porušených povinností, a to od nejméně závažného až po velmi závažné		
<u>Celkové hodnocení:</u>		
Lze doporučit poskytnutí dotace		25 – 15
Nelze doporučit poskytnutí dotace		14 – 5

**Hodnotící formulář**  
**účelová dotace z rozpočtu SMO-MOb Poruba pro rok ....**  
**dotační program ..... (kód .....)**  
**název komise .....**

**Jméno a příjmení fyzické osoby/název/obchodní firma právnické osoby:**

**Plný název projektu:**

**Bod 1. Kontrola základních podmínek pro poskytnutí dotace**

číslo	Kritérium	splněno/nesplněno
1.1	Žádost byla podána způsobem dle čl. II. Obecné části zásad a ve lhůtě stanovené v čl. III. Obecné části zásad	
1.2	Žádost svým obsahem odpovídá účelu programu, z něhož může být dotace poskytnuta	
1.3	Jedná se o prvou až třetí žádost podanou žadatelem dle čl. I. odst. 5 Obecné části zásad	

**Bod 2. Kontrola žádosti**

číslo	Kritérium	splněno/nesplněno	výzva
2.1	Formulář pro podání žádosti neobsahuje zjevně nesprávné údaje a k žádosti jsou přiloženy požadované přílohy		

**Kontrola byla provedena dne:**

.....  
**Jméno, příjmení a podpis příslušné kontaktní osoby**

**Bod 3. Kontrola bezdlužnosti a splnění povinností vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy**

číslo	Kritérium	splněno/nesplněno
3.1	Žadatel ke dni podání žádosti nemá vůči poskytovateli dotace nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
3.2	Žadatel jako příjemce dotace v kalendářním roce předcházejícím roku, na který je podána žádost o poskytnutí dotace, splnil své povinnosti vyplývající z uzavřených veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace	<i>v případě nesplnění kritéria uvést jednotlivé případy porušení povinností žadatele/příjemce</i>

**Kontrola byla provedena dne:**

.....  
**Jméno, příjmení a podpis**  
**(Odbor finanční a ekonomický)**

***Bod 4. Hodnocení projektu***

<b>Celkový obdržžený počet bodů na základě jednotlivých hodnotících kritérií</b>	
<b>Lze/nelze doporučit poskytnutí dotace</b>	
<b>Doporučená výše dotace v Kč</b>	
<b>Doporučený účel poskytnutí dotace:</b>	

***Hodnocení bylo provedeno dne:***

.....  
***Jméno, příjmení a podpis předsedy komise***

.....  
***Jméno, příjmení a podpis ověřovatele zápisu***

Statutární město Ostrava  
 Úřad městského obvodu Poruba  
 Odbor finanční a ekonomický  
 Klimkovická 55/28  
 708 56 Ostrava-Poruba

.....  
 (Jméno a příjmení fyzické osoby/název/obchodní firma právnické osoby)

.....  
 (adresa bydliště/sídlo)

.....  
 (statutární orgán)

**VYÚČTOVÁNÍ poskytnuté dotace**

<i>Dotace pro rok</i>		<i>Číslo smlouvy</i>	
<i>Název projektu</i>			
<i>Termín zahájení projektu</i>		<i>Termín ukončení projektu</i>	
<i>Místo konání projektu</i>		<i>Výše poskytnuté dotace</i>	

<i>Účel použití dotace (dle smlouvy)</i>				
<i>Poř. č.</i>	<i>Číslo účetního dokladu</i>	<i>Datum platby</i>	<i>Druh nákladu/výdaje – účel použití finančního prostředku</i>	<i>Skutečná výše nákladů hrazená z dotace</i>
Skutečná výše nákladů hrazená z dotace celkem				

Na výše uvedených originálech dokladů je označení, že byly hrazeny z finančních prostředků získaných na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č. ....

**Originály dokladů při vyúčtování dotace předložte ke kontrole.** Kopie dokladů jsou přílohou tohoto vyúčtování.

Originály všech účetních a daňových dokladů vztahujících se k účtované činnosti projektu jsou uloženy k nahlédnutí kontrolním orgánům.

Datum:

Za vyhotovení a správnost údajů:

.....

.....

PŘÍLOHA:

Podpis /telefonní kontakt