

# Manuál pro podání žádosti o poskytnutí dotace

# Obsah

 Začínáme

 Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba na rok 2022

 Instalace 602xml filler

 Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

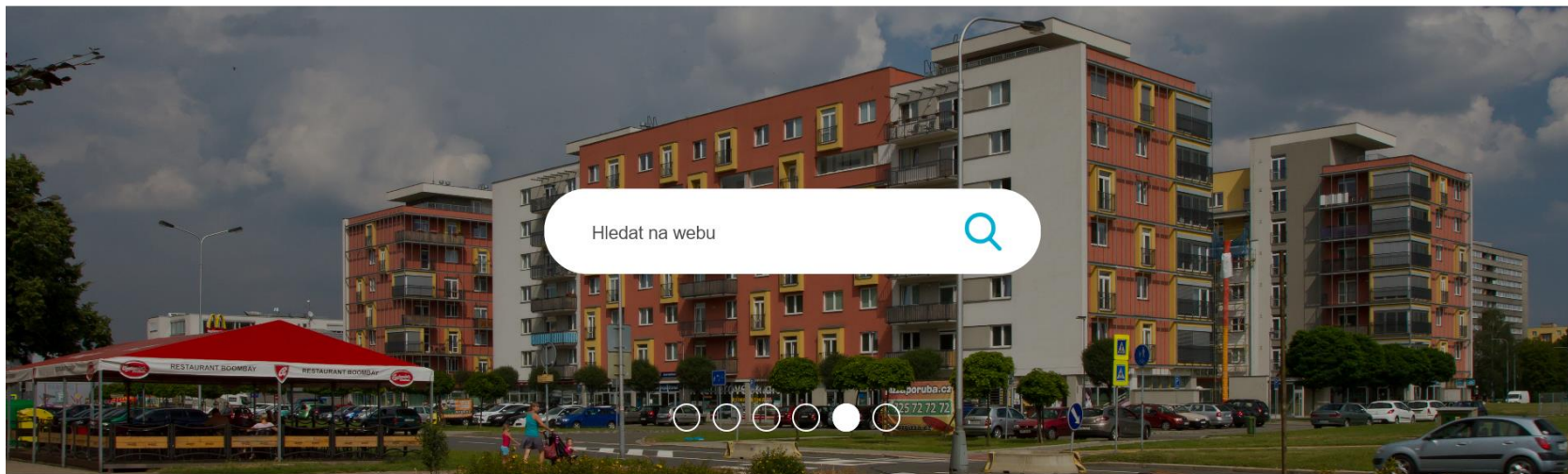
 Důležité kontakty

# Začínáme

<https://poruba.ostrava.cz>

Rozklikněte nabídku **OBČAN**

The screenshot shows the top part of the website. The browser address bar contains the URL <https://poruba.ostrava.cz/cs>. The page header includes the logo for Ostrava Poruba, social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, a 'KONTAKT' button, and a font size selector. The main navigation menu consists of four items: 'O PORUBĚ -' (description: O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...), 'RADNICE -' (description: Úřední deska, Úřad, Kontakty...), 'OBČAN -' (description: Služby, Životní situace...), and 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -' (description: Kultura, sport a užitečné odkazy...). A pink arrow points from the text 'Rozklikněte nabídku OBČAN' to the 'OBČAN -' menu item.



# Začínáme

Rozklikněte nabídku **Účelové dotace**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://poruba.ostava.cz/cs>. The page header includes the logo for Ostrava!!! Poruba, social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, a 'KONTAKT' button, and a font size selector. The main navigation menu consists of four items: 'O PORUBĚ -', 'RADNICE -', 'OBČAN -', and 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -'. Below this, a dropdown menu is open under the 'OBČAN -' category, listing 'AGENDY', 'SLUŽBY', and 'OSTATNÍ'. A pink arrow points to the 'Účelové dotace' link under the 'OSTATNÍ' section. The background of the page features a scenic image of a pond with reeds and trees.

O PORUBĚ -	RADNICE -	OBČAN -	INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -
O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...	Úřední deska, Úřad, Kontakty...	Služby, Životní situace...	Kultura, sport a užitečné odkazy...

AGENDY	SLUŽBY	OSTATNÍ
Potřebuji si vyřídit Formuláře	Pronájmy bytů Pronájmy ostatních prostor Sociální služby Ztráty a nálezy Sběrné dvory a velkoobjemové kontejnery	Účelové dotace Přijem návrhů, petic, stížností, žádostí a dalších podání



KONTAKT

A A A

## O PORUBĚ -

O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...

## RADNICE -

Úřední deska, Úřad, Kontakty...

## OBČAN -

Služby, životní situace...

## INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -

Kultura, sport a užitečné odkazy...

🏠 > OBČAN > ÚČELOVÉ DOTACE

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁRE

SBĚRNÉ DVORY A  
VELKOOBJEMOVÉ  
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2022

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2021;  
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z

## ÚČELOVÉ DOTACE

klikněte na **Zásady pro poskytování...  
na rok 2022**

[Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2022](#)

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2021;  
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2020;  
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2019;  
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2018;  
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2017;  
výsledky žádostí**



# Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2022

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A  
VELKOOBJEMOVÉ  
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2022**

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2021;  
VÝLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2020;  
VÝLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2019;  
VÝLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2018;  
VÝLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2022

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě od 15. listopadu do 10. prosince 2021.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat **od 1. ledna do 14. listopadu 2022** prostřednictvím elektronického formuláře.

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města  
Ostrava – městského obvodu Poruba zde**

### Žádost pro dotační program

kultury  
ochrany životního prostředí  
sociální a zdravotní péče  
sportu a volnočasových aktivit  
vzdělávání

### Přílohy:

Cestné prohlášení k podpoře de minimis

Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů

**Pro práci s elektronickým formulářem aplikace EvAgend je nutné mít nainstalovaný program 602xmi filler, který si můžete stáhnout ZDE. Návod ke stažení programu a práci s formulářem najdete ZDE.**

### Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy:

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
-----------------	-----------------	---------	--------

Stažení souboru 15\_2020\_zasady\_pro\_poskytovani\_ucelovych\_dotaci\_2021.doc bylo dokončeno.

Otevřít Otevřít složku Zobrazit stahované soubory

Důležité informace  
a termíny pro žadatele

Celé znění Zásad  
ke stažení pod  
tlačítkem **zde**

Doporučujeme Zásady  
**uložit.**

Každý uživatel má jinak nastavené stahování souborů do svého počítače – na Plochu, do složky Stažené soubory, ... Může se tak stát, že toto okno nevyskočí a soubor se automaticky uloží tam, kam si to uživatel nastavil již dříve.



# Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2022

OBČAN

POTŘEBUJÍ SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A  
VELKOOBJEMOVÉ  
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2022**

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2021;  
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2020;  
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2019;  
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB  
PORUBA NA ROK 2018;  
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z  
ROZPOČTU SMO-MOB

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2022

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě od 15. listopadu do 10. prosince 2021.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat **od 1. ledna do 14. listopadu 2022** prostřednictvím elektronického formuláře.

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města  
Ostrava – městského obvodu Poruba zde**

**Žádost pro dotační program**

kultury

ochrany životního prostředí

sociální a zdravotní péče

sportu a volnočasových aktivit

vzdělávání

**Přílohy:**

Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů

Pro práci s elektronickým formulářem aplikace EvAgend je nutné mít nainstalovaný program 602xmi filler, který si můžete stáhnout [ZDE](#). Návod ke stažení programu a práci s formulářem najdete [ZDE](#).

**Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy:**

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury	Štěpánka Ostárková, DiS.	599 480 913	sostarkova@moporuba.cz
ochrany životního prostředí	Ing. Monika Švígostová	599 480 620	msvigostova@moporuba.cz

**Povinné přílohy –**

**Čestné prohlášení**

**a Souhlas se**

**zpracováním**

**a zveřejněním**

**osobních údajů**

**ke stažení po kliknutí**

Vzhledem k množství stahovaných

souborů doporučujeme vytvořit si

v počítači složku s názvem

**DOTACE**, ve které budete mít

všechny soubory pohromadě.

**Následuje seznam**

**Kontaktních osob pro**

**jednotlivé dotační**

**programy.**

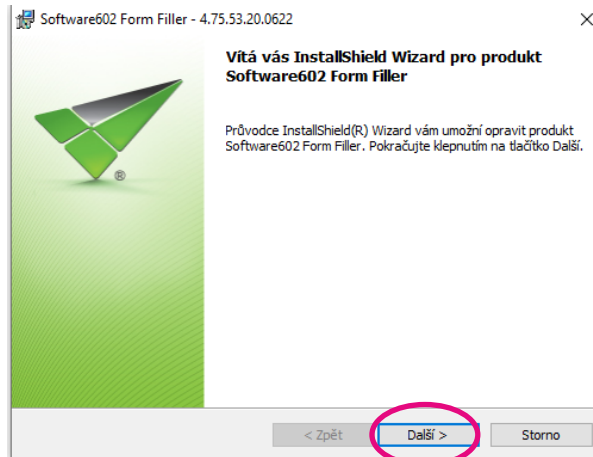
**Žádosti (formuláře)**  
**pro jednotlivé dotační**  
**programy se stáhnou**  
**po kliknutí.**

**Program ke stažení**  
**a zpracování Žádosti o dotaci**  
**a návod s postupem pod**  
**tačítka ZDE.**

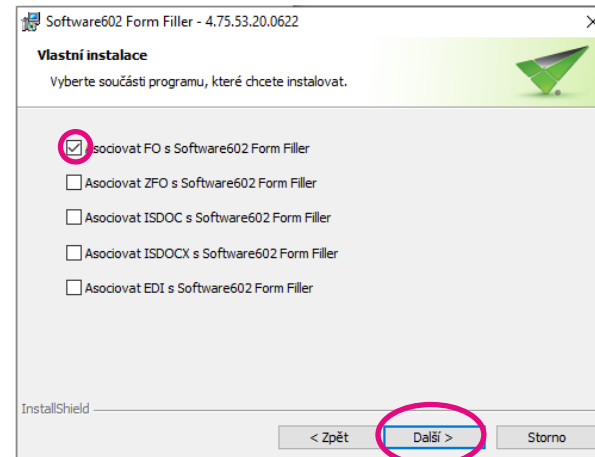


# Instalace 602xml filler

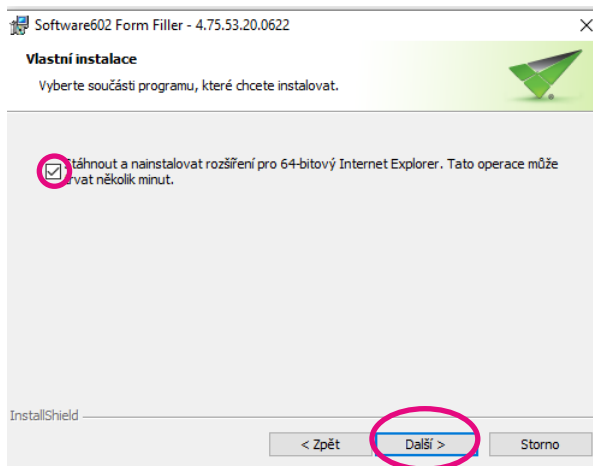
1.



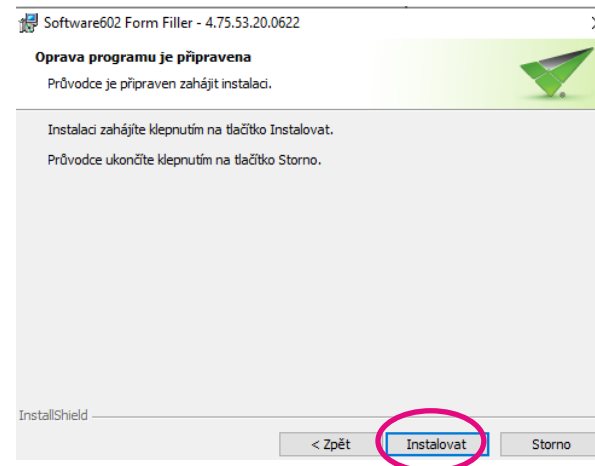
2.



3.

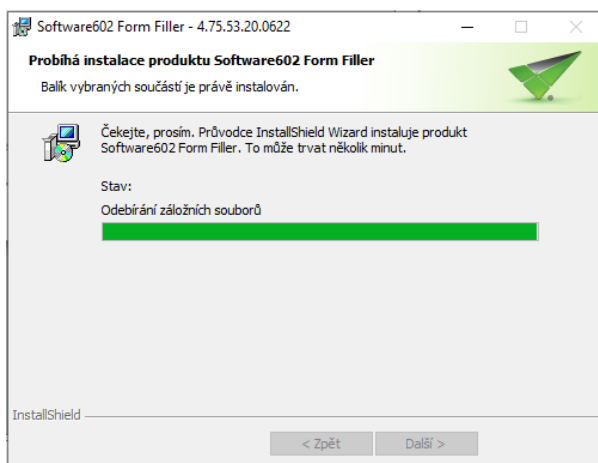


4.

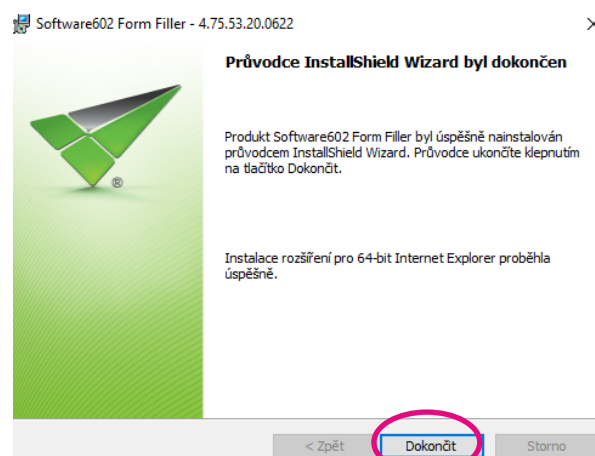


# Instalace 602xml filler

5.



6.



Po tomto kroku je možné již dříve stažený formulář **Žádosti** otevřít a vyplnit.



# Vyplňujeme **Žádost** (právnícká osoba)

Statutární město Ostrava  
městský obvod Poruba

## Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2022

Program kultury (kód K)

Vyplňte **Název projektu**.

Období(rok):	2022
Název projektu:	
<i>Informace o žadateli</i>	
Právní forma žadatele:	
<b>Vyberte právní form</b>	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Manuál pracuje s formulářem pro **Program kultury**, stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro ostatní dotační programy.

Vyberte **Právní formu žadatele**.



# Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

## Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2022

### Program kultury (kód K)

Období(rok):	2022
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět podnikání:	
IČO:	DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne

Vyplňte všechny **Informace o žadateli** dle příslušného rejstříku.

**Adresu sídla** žadatele uveďte dle příslušného rejstříku.

Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.: /
Obec:	PSČ:

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
Fax:	E-mail:
WWW stránky:	

**Kontakt na žadatele**

Pokud máte ve stanovách organizace uvedeno více osob zastupujících právníckou osobu, přidáte je pomocí tlačítka+.

Osoba zastupující právníckou osobu	
Titul před, jméno, příjmení, titul za	
Právní důvod zastoupení (jmenování, volba...):	
Funkce (předseda, jednatel...):	
Datum vzniku funkce:	
Funkční období (doba platnosti):	
Funkční období:	od: do:
Osoba jednající jménem žadatele:	
Telefonní číslo:	Mobil:
Adresa:	
Email:	



## Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

**Bankovní údaje** žadatele, resp. číslo účtu, kam bude případná dotace zaslána.

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

**Osoba zodpovědná za realizaci projektu**

– ve většině případů jde o uvedenou kontaktní osobu nebo jednu z osob, která zastupuje právníckou osobu.

**V Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Projektová část	
Účel požadované dotace:	
O důvodnění žádosti:	
Přesné místo konání projektu:	
Předpokládaný počet účastníků celkem:	

**Doba dosažení účelu**

– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Doba dosažení účelu			
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:

Propagace městského obvodu	
Přínos pro městský obvod Poruba:	

listopad 2021

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Dnes: 15.11.2021

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.



## Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

**Položky Rozpočtu**  
vyberte z rolovacího  
seznamu  
(po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete  
přidat pomocí tlačítka **+**,  
nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
<b>+</b>	<b>x</b>			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
<b>+</b>	<b>x</b>			
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
Ostatní zdroje financování				0 Kč

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společenstvem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestně prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestně prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.



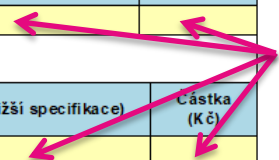
## Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Máte-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů** a **Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.



Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojištění na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojištění na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násled. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.





## Vyplňujeme **Žádost** (právnícká osoba)

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
	Výpis z veřejného rejstříku	
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum:	15.11.2021 12:15	

Doplňte jméno žadatele.

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.

Datum a čas se vyplní automaticky.



## Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Informace o podání
<b>Odeslat bez podpisu</b> <i>Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. <b>Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu.</b> Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. <b>Upozornění:</b> Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.</i>
<b>Odeslat s elektronickým podpisem</b> <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena). Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“. <input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b></i>

**Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem.**  
Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

**Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

**Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!**



# Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba nepodnikající)

## Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2022

Program kultury (kód K)

O období(rok):	2022
Název projektu:	

Vyplňte  
Název projektu.

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Fyzická osoba nepodnikající
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno] [příjmení]
Datum narození:	

Manuál pracuje s formulářem  
pro **Program kultury**,  
stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro  
ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu  
vyberte **Právní formu  
žadatele** a vyplňte ostatní  
údaje ve žlutých rámečcích.

Adresu bydliště  
žadatele uveďte dle OP.

Adresa bydliště (dle OP)			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontaktní adresa  
žadatele

Kontaktní adresa			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			

Bankovní údaje  
žadatele, resp. číslo  
úctu, na které bude  
případná dotace  
zaslána.

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	



# Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka +, nebo odebrat pomocí tlačítka x.

Projektová část																																																					
Účel požadované dotace:																																																					
O důvodnění žádosti:																																																					
Přesné místo konání projektu:																																																					
Předpokládaný počet účastníků celkem:																																																					
Doba dosažení účelu																																																					
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:																																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             listopad 2021  <table style="font-size: 8px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>             Dnes: 15.11.2021           </div>					po	út	st	čt	pá	so	ne	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
po	út	st	čt	pá	so	ne																																															
25	26	27	28	29	30	31																																															
1	2	3	4	5	6	7																																															
8	9	10	11	12	13	14																																															
15	16	17	18	19	20	21																																															
22	23	24	25	26	27	28																																															
29	30	1	2	3	4	5																																															
Propagace městského obvodu																																																					
Přínos pro městský obvod Poruba:																																																					
Rozpočet																																																					
Požadované u znatelné náklady																																																					
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady, specifikujte)	Kč																																																	
+ x																																																					
Další zdroje financování projektu																																																					
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)																																																	
+ x																																																					
Celkové náklady:				0 Kč																																																	
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč																																																	
O statní zdroje financování				0 Kč																																																	

**Doba dosažení účelu** – po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných u znatelných nákladů a Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



## Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba nepodnikající)**

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.
Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.
Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.
Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.
Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.

Elektronické přílohy	
a) Projekt	
b) Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
c) Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d) Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e) Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
f) Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.



## Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

Datum a čas se vyplní automaticky.

Podpis žadatele	
Datum:	15.11.2021 12:41
Jméno žadatele:	
Podpis žadatele:	
Podepisuje třetí osoba	

Doplňte jméno žadatele.

Podpis žádosti je vysvětlen níže.

Informace o podání

### Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti.

### Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem.

Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



# Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba podnikající)

## Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2022

Program kultury (kód K)

Období(rok):	2022
Název projektu:	

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Fyzická osoba podnikající		
Obchodní název:			
Předmět podnikání:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno]	[příjmení]	
Datum narození:			

Adresa bydliště (dle OP)			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Vyplňte  
Název projektu.

Adresa sídla

Kontakt na žadatele

Manuál pracuje s formulářem  
pro **Program kultury**,  
stejný postup platí i při vyplňování formulářů  
pro ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu  
vyberte **Právní formu  
žadatele** a vyplňte ostatní  
údaje ve žlutých rámečcích.

Adresa bydliště žadatele  
dle OP



# Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka **+**, nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
Projektová část			
Účel požadované dotace:			
O důvodnění žádosti:			
Přesné místo konání projektu:			
Předpokládaný počet účastníků celkem:			
Doba dosažení účelu			
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             listopad 2021              po út st čt pá so ne              1 2 3 4 5 6 7              8 9 10 11 12 13 14              15 16 17 18 19 20 21              22 23 24 25 26 27 28              29 30 1 2 3 4 5  <input type="checkbox"/> Dnes: 15.11.2021           </div>			
Propagace městského obvodu			
Přínos pro městský obvod Poruba:			
Rozpočet			
Požadované u znatelné náklady			
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady, specifikujte)
<b>+</b> <b>x</b>			
Další zdroje financování projektu			
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)
<b>+</b> <b>x</b>			
Celkové náklady:			0 Kč
Požadované peněžní prostředky:			0 Kč
O statní zdroje financování			0 Kč

**Bankovní údaje** žadatele, resp. číslo účtu, kam bude případná dotace zaslána.

**Doba dosažení účelu** – po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných u znatelných nákladů a Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



## Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2021.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.



## Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
	Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona	
	Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán	
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
f)	Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba	

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

Vložte přílohu „Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona“ nebo „Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán“.

Podpis žadatele	
Datum:	15.11.2021 12:41
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	
<input type="checkbox"/> Podepisuje třetí osoba	

Datum se vyplní automaticky.

Doplňte jméno žadatele.

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.



## Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Informace o podání

### Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti.

### Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!




# Důležité kontakty

## Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury	Štěpánka Ostárková, DiS.	599 480 913	<a href="mailto:sostarkova@moporuba.cz">sostarkova@moporuba.cz</a>
ochrany životního prostředí	Ing. Monika Švigostová	599 480 620	<a href="mailto:msvigostova@moporuba.cz">msvigostova@moporuba.cz</a>
sociální a zdravotní péče	Jana Dolinková, DiS.	599 481 555	<a href="mailto:jdolinkova@moporuba.cz">jdolinkova@moporuba.cz</a>
sportu a volnočasových aktivit	Mgr. Lucie Cholevová	599 480 914	<a href="mailto:lcholevova@moporuba.cz">lcholevova@moporuba.cz</a>
vzdělávání	Mgr. Kateřina Švejdová	599 480 591	<a href="mailto:ksvejdova@moporuba.cz">ksvejdova@moporuba.cz</a>
ostatní	podle obsahu jedna z výše uvedených kontaktních osob		

# **Důležité kontakty**

## **Technická podpora**

-  **Call centrum**      E: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)  
T: 844 121 314
-  **Roman Musialek**      T: 555 135 647
-  **ServiceDesk**      T: 599 445 555