

Manuál pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Obsah

 Začínáme

 Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba na rok 2024

 Instalace 602xml filler

 Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

 Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

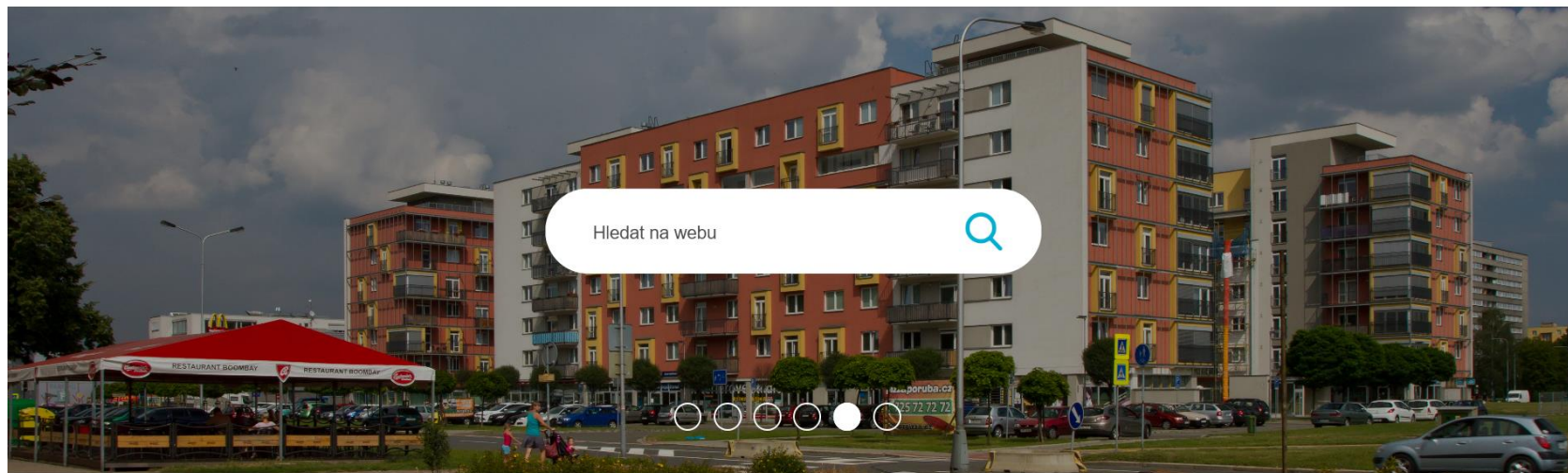
 Důležité kontakty

Začínáme

<https://poruba.ostrava.cz>

Rozklikněte nabídku **OBČAN**

The screenshot shows the top part of the website. The browser address bar contains the URL <https://poruba.ostrava.cz/cs>. The page header includes the logo for Ostrava Poruba, social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, a 'KONTAKT' button, and a font size selector. The main navigation menu consists of four items: 'O PORUBĚ -' (description: O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...), 'RADNICE -' (description: Úřední deska, Úřad, Kontakty...), 'OBČAN -' (description: Služby, Životní situace...), and 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -' (description: Kultura, sport a užitečné odkazy...). A pink arrow points from the text 'Rozklikněte nabídku OBČAN' to the 'OBČAN -' menu item.



Rozklikněte nabídku **Účelové dotace**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://poruba.ostava.cz/cs>. The page header includes the logo for Ostrava!!! Poruba, social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, a 'KONTAKT' button, and a font size selector. The main navigation menu consists of four items: 'O PORUBĚ -', 'RADNICE -', 'OBČAN -', and 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -'. The 'INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -' menu is expanded, showing three sub-items: 'AGENDY', 'SLUŽBY', and 'OSTATNÍ'. A pink arrow points to the 'Účelové dotace' link under the 'OSTATNÍ' category. Below the menu is a large image of a pond with reeds and a sun reflection, with a carousel indicator at the bottom.

O PORUBĚ -
O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...

RADNICE -
Úřední deska, Úřad, Kontakty...

OBČAN -
Služby, Životní situace...

INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -
Kultura, sport a užitečné odkazy...

AGENDY
Potřebuji si vyřídit
Formuláře

SLUŽBY
Pronájmy bytů
Pronájmy ostatních prostor
Sociální služby
Ztráty a nálezy
Sběrné dvory a velkoobjemové kontejnery

OSTATNÍ
Účelové dotace
Příjem návrhů, petic, stížností, žádostí a dalších podání



Začínáme



KONTAKT

O PORUBĚ -

O obvodu, Aktuálně, Zpravodajství...

RADNICE -

Úřední deska, Úřad, Kontakty...

OBČAN -

Služby, životní situace...

INFORMAČNÍ ROZCESTNÍK -

Kultura, sport a užitečné odkazy...

🏠 > OBČAN > ÚČELOVÉ DOTACE

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A
VELKOOBJEMOVÉ
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2023

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2022

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2021;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB

ÚČELOVÉ DOTACE

klikněte na **Zásady pro poskytování...
na rok 2024**

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2024

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2023

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2022

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2021;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2020;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2019;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2018;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2017;
výsledky žádostí**

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2016;
výsledky žádostí**



Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOb Poruba na rok 2024

OBČAN

POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CZECH POINT

FORMULÁŘE

SBĚRNÉ DVORY A
VELKOOBJEMOVÉ
KONTEJNERY

ÚČELOVÉ DOTACE

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2024**

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2023

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2022

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2021;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2020;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2019;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2018;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z
ROZPOČTU SMO-MOB
PORUBA NA ROK 2017;
VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2024

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě **od 15. listopadu do 10. prosince 2023**.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat **od 1. ledna do 14. listopadu 2024** prostřednictvím elektronického formuláře.

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba [zde](#)

Žádost pro dotační program pro oblast

- kultura
- ochrana životního prostředí
- sociální a zdravotní péče
- sport a volnočasové aktivity
- vzdělávání

Žádost pro dotační program Ostatní

- kultura
- ochrana životního prostředí
- sociální a zdravotní péče
- sport a volnočasové aktivity
- vzdělávání

Přílohy

Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů

Vyúčtování poskytnuté dotace – formulář

**Důležité informace
a termíny pro žadatele**

**Celé znění Zásad
ke stažení pod
tlačítkem [zde](#)**

**Doporučujeme Zásady
uložit.**

Každý uživatel má jinak nastavené stahování souborů do svého počítače – na Plochu, do složky Stažené soubory, ... Může se tak stát, že toto okno nevyskočí a soubor se automaticky uloží tam, kam si to uživatel nastavil již dříve.



Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu SMO-MOB Poruba na rok 2024

Povinné přílohy – Čestné prohlášení, Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů a Vyúčtování poskytnuté dotace ke stažení po kliknutí
Vzhledem k množství stahovaných souborů doporučujeme vytvořit si v počítači složku s názvem **DOTACE**, ve které budete mít všechny soubory pohromadě.

Následuje seznam Kontaktních osob pro jednotlivé dotační programy.

OBČAN
POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT
SOCIÁLNÍ SLUŽBY
CZECH POINT
FORMULÁŘE
SBĚRNÉ DVORY A VELKOOBJEMOVÉ KONTEJNERY
ÚČELOVÉ DOTACE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2023

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2022

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2021; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2020; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2019; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2018; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2017; VÝSLEDKY ŽÁDOSTÍ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU SMO-MOB PORUBA NA ROK 2024

Postup při podávání žádostí o účelové dotace, pravidla pro jejich poskytování

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (pro programy kultura, ochrana životního prostředí, sociální a zdravotní péče, sport a volnočasové aktivity, vzdělávání) je žadatel povinen podat ve lhůtě **od 15. listopadu do 10. prosince 2023**.

Žádosti o dotaci z programu ostatní lze podat **od 1. ledna do 14. listopadu 2024** prostřednictvím elektronického formuláře.

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba zde

Žádost pro dotační program pro oblast

- kultura
- ochrana životního prostředí
- sociální a zdravotní péče
- sport a volnočasové aktivity
- vzdělávání

Žádost pro dotační program Ostatní

- kultura
- ochrana životního prostředí
- sociální a zdravotní péče
- sport a volnočasové aktivity
- vzdělávání

Přílohy

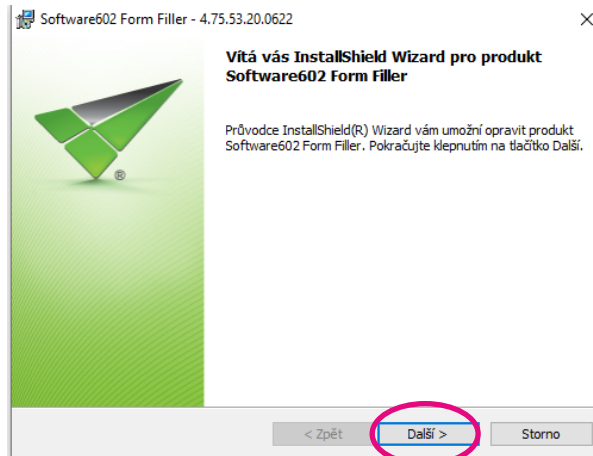
- Čestné prohlášení k podpoře de minimis
- Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů
- Vyúčtování poskytnuté dotace – formulář

Žádosti (formuláře) pro jednotlivé dotační programy se stáhnou po kliknutí.

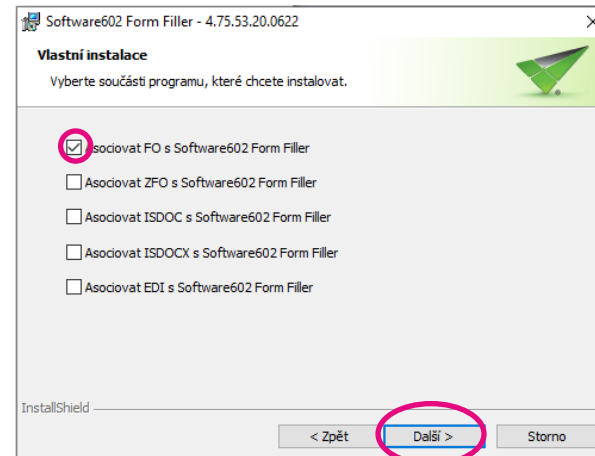


Instalace 602xml filler

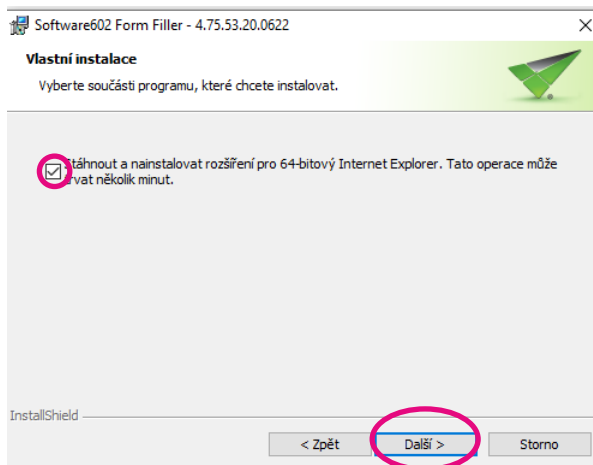
1.



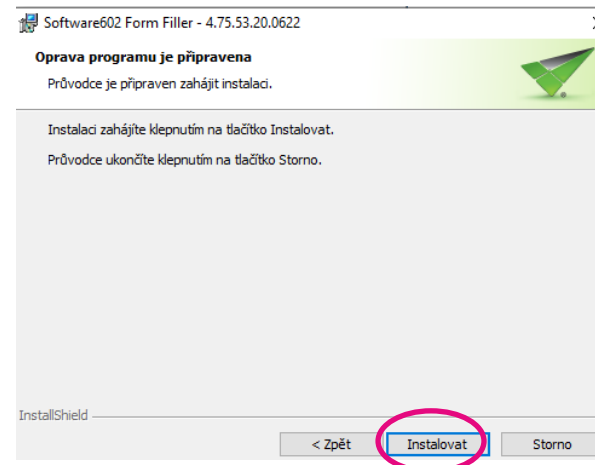
2.



3.

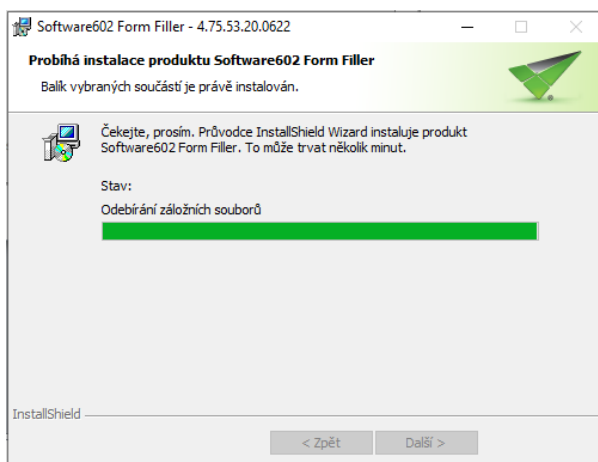


4.

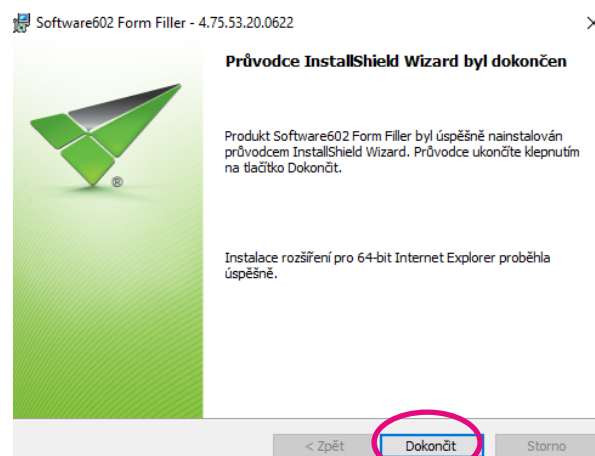


Instalace 602xml filler

5.



6.



Po tomto kroku je možné již dříve stažený formulář **Žádosti** otevřít a vyplnit.



Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

Díky této ikonce zjistíte, zda se jedná o **aktuální verzi formuláře** pro dotační období roku 2024.

Statutární město Ostrava
městský obvod Poruba

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2024

Program kultury (kód K)



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	-
------------------------	---

Vyberte právní formu žadatele.

Manuál pracuje s formulářem pro **Program kultury**, stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro ostatní dotační programy.

Vyberte Právní formu žadatele.



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2024

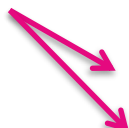
Program kultury (kód K)



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Pokud jste uvedeni v **registru** subjektů můžete využít automatické předvyplnění formuláře. Nejdřív však musíte zadat **vaše IČO**.



Adresu sídla žadatele uveďte dle příslušného rejstříku.



Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
IČO:	DIČ: CZ
VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).	
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Kategorie žadatele:	
Předmět podnikání:	
Plátce DPH:	Ne



Vyplňte všechny **Informace o žadateli** dle příslušného rejstříku.

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			



Kontakt na žadatele

Pokud máte ve stanovách organizace uvedeno více osob zastupujících právníckou osobu, přidáte je pomocí tlačítka **+**.



Osoba zastupující právníckou osobu			
Titul před, jméno, příjmení, titul za			
Právní důvod zastoupení (jmenování, volba...):			
Funkce (předseda, jednatel...):			
Datum vzniku funkce:			
Funkční období (doba platnosti):			
Funkční období:	od:		do:
Osoba jednáající jménem žadatele:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Adresa:			
Email:			



Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

Bankovní údaje žadatele, resp. číslo účtu, kam bude případná dotace zaslána.

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

– ve většině případů jde o uvedenou kontaktní osobu nebo jednu z osob, která zastupuje právnickou osobu.

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Projektová část	
Účel požadované dotace:	
Odůvodnění žádosti:	
Přesné místo konání projektu:	
Předpokládaný počet účastníků celkem:	

Doba dosažení účelu			
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:

Doba dosažení účelu

– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Propagace městského obvodu	
Přínos pro městský obvod	
Poruba:	

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ x				

listopad 2023

po	út	st	čt	pá	so	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Dnes: 15.11.2023



Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

Položky Rozpočtu
vyberte z rolovacího
seznamu
(po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete
přidat pomocí tlačítka **+**,
nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+ x				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
Ostatní zdroje financování				0 Kč

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestně prohlašuji žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestně prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2024.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.



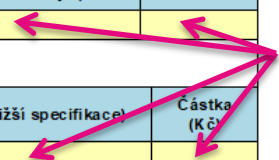
Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Máte-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů** a **Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
Ostatní zdroje financování				0 Kč

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.



Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2024.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.





Vyplňujeme Žádost (právnícká osoba)

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
	Výpis z veřejného rejstříku	
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Přidat další (ne-definované) přílohy		

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

Pomocí této ikony můžete přidat další soubory (max. však dva).

Další (ne-definované) přílohy		
		[uved'te název přílohy]
		[uved'te název přílohy]

Doplňte jméno žadatele.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum:	15.11.2023 06:57	

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.

Datum a čas se vyplní automaticky.

In formace o podání



Vyplňujeme **Žádost (právnícká osoba)**

Informace o podání

Odeslat bez podpisu
<i>Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do 5 pracovních dnů v souladu s podmínkami dotačního programu. Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti.</i>
<i>Upozornění: Pokud musí jmenem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.</i>

Odeslat s elektronickým podpisem

<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jmenem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci

Žádost je možné **uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.**



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba nepodnikající)

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2024

Díky této ikonce zjistíte,
zda se jedná o **aktuální verzi**
formuláře pro dotační období
roku 2024.



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Vyplňte
Název projektu.

O období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Fyzická osoba nepodnikající
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno] [příjmení]
Datum narození:	

Adresu bydliště
žadatele uveďte dle OP.

Adresa bydliště (dle OP)			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
O obec:		PSČ:	

Kontaktní adresa
žadatele

Kontaktní adresa			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
O obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Manuál pracuje s formulářem
pro **Program kultury**,
stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro
ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu
vyberte **Právní formu**
žadatele a vyplňte ostatní
údaje ve žlutých rámečcích.

Bankovní údaje
žadatele, resp. číslo
účtu, na které bude
případná dotace
zaslána.



Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka +, nebo odebrat pomocí tlačítka x.

Projektová část				
Účel požadované dotace:				
O důvodnění žádosti:				
Přesné místo konání projektu:				
Předpokládaný počet účastníků celkem:				
Doba dosažení účelu				
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:	
Propagace městského obvodu				
Přínos pro městský obvod Poruba:				
Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč)	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Doba dosažení účelu
– po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Nezapomeňte vypsát **bližší specifikace a částky** u jednotlivých položek.

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů a Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba nepodnikající)**

Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2024.

Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násled. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.

Pozorně si přečtěte.

Elektronické přílohy			
a)	Projekt		
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu		
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci		
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace		
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
f)	Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba		
+ Přidat další (ne-definované) přílohy			
Další (ne-definované) přílohy			
		<input type="text" value="[uved'te název přílohy]"/>	
		<input type="text" value="[uved'te název přílohy]"/>	

Pomocí této ikony můžete přidat další soubory (max. však dva).

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.



Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba nepodnikající)

Datum a čas se vyplní automaticky.

Podpis žadatele	
Datum:	15.11.2023 07:13
Jméno žadatele:	
Podpis žadatele:	
Podepisuje třetí osoba	

Doplňte jméno žadatele.

Informace o podání	

Podpis žádosti je vysvětlen níže.

Odeslat bez podpisu	
Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Po odeslání je nutné žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele (podpisy žadatelů) - fyzicky na adresu Klimkovická 55/28, Oltrava-Poruba.	
Žadatel, který má zřízenou datovou schránku odešle žádost v PDF jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu - datová schránka xpkiv55.	
Podepsanou žádost u obou výše uvedených možností doručte do 5 pracovních dnů. Není nutné znovu přikládat přílohy žádosti.	

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dále postupovat.

Odeslat s elektronickým podpisem	
Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).	

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!



Vyplňujeme **Žádost** (fyzická osoba podnikající)

Díky této ikonce zjistíte, zda se jedná o **aktuální verzi formuláře** pro dotační období roku 2024.

Vyplňte **Název projektu.**

Pokud jste uvedeni v **registru subjektů** můžete využít automatické předvyplnění formuláře. Nejdříve však musíte zadat **vaše IČO.**

Adresa sídla

Kontakt na žadatele

Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO - MOB Poruba pro rok 2024

Program kultury (kód K)



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Fyzická osoba podnikající		
IČO:		DIČ:	CZ
VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Obchodní název:			
Předmět podnikání:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
Fax:		E-mail:	
WWW stránky:			
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	[jméno]	[příjmení]	
Datum narození:			

Manuál pracuje s formulářem pro **Program kultury**, stejný postup platí i při vyplňování formulářů pro ostatní dotační programy.

Z rolovacího seznamu vyberte **Právní formu žadatele** a vyplňte ostatní údaje ve žlutých rámečcích.



Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

V **Projektové části** uveďte účel dotace, odůvodnění žádosti, přesné místo konání projektu a předpokládaný počet účastníků.

Uveďte, jakou formou bude probíhat **Propagace městského obvodu**.

Položky **Rozpočtu** vyberte z rolovacího seznamu (po kliknutí do žlutého pole).

Další položky rozpočtu můžete přidat pomocí tlačítka **+**, nebo odebrat pomocí tlačítka **x**.

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Bankovní údaje žadatele, resp. číslo účtu, kam bude případná dotace zaslána.

Projektová část	
Účel požadované dotace:	
O důvodnění žádosti:	
Přesné místo konání projektu:	
Předpokládaný počet účastníků celkem:	

Doba dosažení účelu			
Přesný termín zahájení a ukončení projektu:	od:		do:

Doba dosažení účelu – po kliknutí do žlutých rámečků se otevře pole s kalendářem.

Propagace městského obvodu	
Přínos pro městský obvod	
Poruba:	

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	(Kč	Požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady, specifikujte)	Kč
+				

Nezapomeňte vypsát **blíže specifikace a částky** u jednotlivých položek.

Další zdroje financování projektu			
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (blíže specifikace)	Částka (Kč)
+			

Jsou-li správně vyplněny položky u **Požadovaných uznatelných nákladů** a **Dalších zdrojů financování**, částky se automaticky doplní.

Celkové náklady:		0	Kč
Požadované peněžní prostředky:		0	Kč
O statní zdroje financování		0	Kč



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

<p>Žadatel se zavazuje vyrovnat ke dni podání žádosti veškeré závazky vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí. V případě nesplnění tohoto závazku bude jeho žádost vyřazena.</p>
<p>Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.</p>
<p>Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.</p>
<p>Žadatel prohlašuje, že údaje osob uvedených v této žádosti a jejich přílohách byly zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a tyto osoby byly seznámeny s tím, že jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava jakožto příjemci osobních údajů v rámci dotačního řízení pro rok 2024.</p>
<p>Žadatel si je vědom, že příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit, a to i s úroky. Žadatel o dotaci prohlašuje, že poskytnuté finanční prostředky na tento projekt, dle výše uvedeného Nařízení nepředstavují pro příjemce dotace nepovolenou veřejnou podporu.</p>

Pozorně si přečtěte.



Vyplňujeme Žádost (fyzická osoba podnikající)

Elektronické přílohy		
a)	Projekt	
b)	Kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu	
	Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona	
	Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán	
c)	Kopie pověření nebo plné moci, podepsala-li za žadatele žádost třetí osoba na základě pověření nebo plné moci	
d)	Zpráva o činnosti žadatele; v případě programu ostatní za dobu kalendářního roku předcházejícího žádosti o poskytnutí dotace, v případě dalších programů od začátku kalendářního roku do podání žádosti o poskytnutí dotace	
e)	Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
f)	Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, je-li žadatelem fyzická nebo fyzická podnikající osoba	
Přidat další (ne-definované) přílohy		

Jednotlivé elektronické přílohy nahrajete do žádosti po kliknutí na toto pole, velikost souborů je limitována 20 MB.

Pomocí této ikony můžete přidat další soubory (max. však dva).

Vložte přílohu „Doklad dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona“ nebo „Výpis z veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán“.

Další (ne-definované) přílohy		
		[uved'te název přílohy]
		[uved'te název přílohy]

Podpis žadatele	
Datum:	15.11.2023 07:26
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	
Podepisuje třetí osoba	

Datum se vyplní automaticky.

Doplňte jméno žadatele.

Podpis žádosti je vysvětlen na následující stránce.



Vyplňujeme **Žádost (fyzická osoba podnikající)**

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Po odeslání je nutné žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele (podpisy žadatelů) - **fyzicky na adresu Klimkovicová 55/28, Ostrava-Poruba.**

Žadatel, který má zřízenou datovou schránku odešle žádost v PDF jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému u datových schránek (ISDS) bez el. podpisu - **datová schránka xpkb055.**

Podepsanou žádost u obou výše uvedených možností doručte do 5 pracovních dnů. Není nutné znovu přikládat přílohy žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Žádost lze odeslat bez elektronického podpisu nebo s elektronickým podpisem. Každá z uvedených variant má v textu specifikováno, jak dál postupovat.

Žádost je možné uložit rozpracovanou, vytisknout nebo exportovat do formátu pdf.



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky.**



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky.**

Žádost se odešle až po kliknutí na jedno z uvedených polí!




Důležité kontakty

Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační programy

dotační program	kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury	Štěpánka Ostárková, DiS.	599 480 913	stepanka.ostarkova@moporuba.cz
ochrany životního prostředí	Ing. Monika Švigostová	599 480 620	monika.svigostova@moporuba.cz
sociální a zdravotní péče	Jana Dolinková, DiS.	599 481 555	jana.dolinkova@moporuba.cz
sportu a volnočasových aktivit	Mgr. Lucie Cholevová	599 480 914	lucie.cholevova@moporuba.cz
vzdělávání	Mgr. Kateřina Švejdová	599 480 591	katerina.svejdova@moporuba.cz
ostatní	podle obsahu jedna z výše uvedených kontaktních osob		

Důležité kontakty

Technická podpora

-  **Call centrum** E: helpdesk.dotace@ostrava.cz
T: 800 990 980
-  **Roman Musialek** T: 555 135 647
-  **ServiceDesk** T: 599 445 555