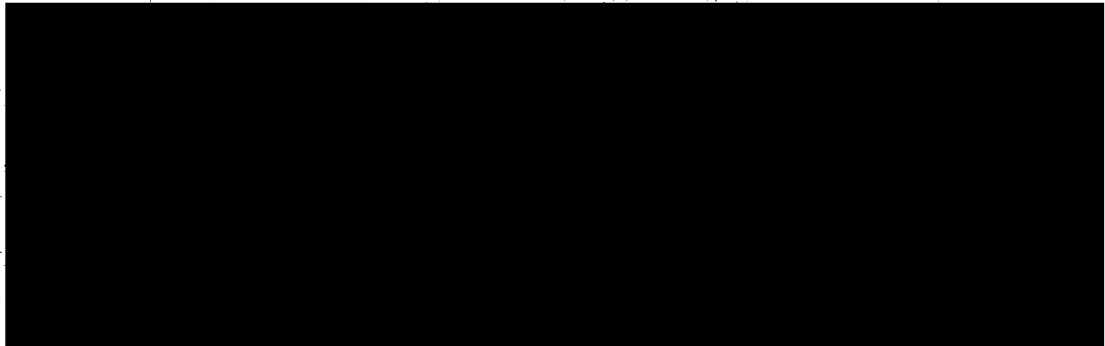


č. 2/2023

Od:  
Odesláno:  
Komu:



**Předmět:** Žádost o informace ke kontrolnímu výboru

Dobrý den,  
Žádám o zaslání informací souvisejících s činností kontrolního výboru.

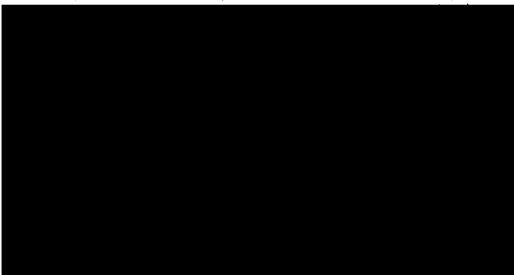
- 1) Zápis z ustavujícího zastupitelstva pro aktuální volební období
- 2) Záписы z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti
- 3) Jednací řád kontrolního výboru

Informace žádám na základě zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím. U již zveřejněných informací prosím o zaslání odkazu na internetovou stránku, kde se informace nachází. Informace v nejvyšší možné míře požaduji v otevřených formátech a ve strojově čitelných formátech. Požadované informace si přeji zaslat prostřednictvím elektronické pošty.

Účelem žádosti, je porovnání činností a pravomocí kontrolního výboru v ostravských městských obvodech a na magistrátu.

Předem děkuji za vyřízení

S pozdravem



Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Páruba

ZPRACOV.	DOŠLO	Č. DOPOR.
	23-01-2023	1-10-1
SKL. ZNÁK	PRÍLOHY	POČET LISTŮ
SE. ZN. / LH.	5828/2023	1





ov51es89175311

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.: S POR 5878/2023/2



ov51es153107022

Vyřizuje:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum: 30.01.2023

**Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Úřadu městského obvodu Poruba byla dne 21.01.2023 doručena Vaše žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí informací souvisejících s činností kontrolního výboru.

Žádáte o zaslání níže uvedených informací prostřednictvím elektronické pošty:

- 1) zápis z ustanovujícího zastupitelstva pro aktuální volební období,
- 2) zápisy z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti,
- 3) jednací řád kontrolního výboru.

K Vaším dotazům o poskytnutí informací sdělujeme:

- 1) zápisy z jednání zastupitelstva jsou zveřejněné na webových stránkách městského obvodu Poruba, <https://poruba.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo/usneseni/volebni-obdobi-202220132026>,
- 2) v daném období se konalo jedno jednání kontrolního výboru, zápis z 1. jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Poruba, konaného dne 13.12.2022, posíláme v příloze č. 1,
- 3) jednání kontrolního výboru se řídí vnitřním předpisem č. 10/2021 Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Poruba, viz příloha č. 2.

tajemnice

„podepsáno elektronicky“

Příloha:

- dle textu

Na vědomí:

- odbor vnitřních věcí



## **Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Poruba č. 10/2021**

### **Preambule**

Zastupitelstvo městského obvodu Poruba v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a čl. 7 odst. 2 písm. a) obecně závazné vyhlášky č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce. Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu a obsah jednání, způsob usnášení a hlasování výborů, způsob práce s přijatými usneseními a další záležitosti spojené s činnostmi výborů.

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- a) výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále také „Zastupitelstvo“),
- b) výbory jsou ze své činnosti odpovědny Zastupitelstvu,
- c) působnost finančního a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, ostatním výborům stanoví působnost a úkoly Zastupitelstvo,
- d) výbory se skládají z předsedy, který je vždy členem Zastupitelstva, s výjimkou předsedy osadního výboru, je-li zřízen a dalších členů, kteří již členy Zastupitelstva být nemusí; výbory z řad svých členů mohou volit a odvolávat místopředsedu; je-li dále v textu užit termín „členové výboru“, rozumí se jimi jak předseda výboru, tak členové výboru,
- e) počet členů výborů stanoví Zastupitelstvo podle potřeby, nejvýše však do počtu jedenácti; počet členů výborů je vždy lichý, přičemž finanční, kontrolní a osadní výbor jsou nejméně tříčlenné,
- f) členové výborů a další osoby účastníci se jednání výboru jsou povinni o skutečnostech projednávaných ve výborech zachovávat mlčenlivost,
- g) členové výborů jsou vybaveni průkazy člena výboru a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor,
- h) funkce člena výboru zaniká jeho odvoláním, vzdáním se funkce nebo úmrtím; rovněž tak zaniká uplynutím volebního období Zastupitelstva, které člena výboru zvolilo.

## Článek 2 Jednání výborů

- a) výbory se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc,
- b) výbor svolává předseda výboru, v jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, anebo není-li zvolen, svolává výbor místopředseda výboru, jinak člen výboru k tomu výborem pověřený; přitom zároveň určí čas jednání výboru; má-li se jednání výboru uskutečnit na určitém místě, tj. prezenčně, určí rovněž takové místo,
- c) jednání výboru může proběhnout prezenčně nebo pomocí prostředků komunikace na dálku formou videokonference, tj. on-line; on-line jednání je však přípustné pouze pokud bude účast členů výboru zajištěna v reálném čase a tito tak budou moci uplatňovat svá práva spojená s účastí na jednání výboru,
- d) jednání výboru řídí předseda výboru, v jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, anebo není-li zvolen, místopředseda výboru, jinak člen výboru pověřený výborem,
- e) výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které mu předkládají zejména členové výboru; finanční výbor rovněž projednává materiály určené pro zasedání Zastupitelstva navržené Radou městského obvodu Poruba (dále jen „Rada“), týkající se hospodaření s majetkem a finančními prostředky městského obvodu, za předložení těchto podkladů finančnímu výboru odpovídají předkladatelé materiálů pro schůze Rady,
- f) na základě obdržených podkladů připravuje osoba pověřená funkcí zapisovatele výboru návrh programu jednání výboru; tato osoba zároveň odpovídá:
  - za doručení příslušných podkladů členům výboru jejich zveřejněním na elektronickém úložišti dostupném vzdáleným přístupem přes adresu <https://pristup.ostrava.cz> nebo ve vnitřní síti Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději 3 dny přede dnem jednání výboru,
  - za odstranění příslušných podkladů z elektronického úložiště v den, ve kterém na něj vkládá zápis z jednání výboru - viz čl. 3 písm. h) jednacího řádu;přístupové údaje pro vzdálený přístup na uvedené úložiště a informace o následném postupu předá členu výboru odbor vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Poruba,
- g) v úvodu jednání předloží osoba řídící jednání výboru přítomným členům výboru návrh programu jednání; členové výboru mohou navrhnout změnu programu jednání; o schválení programu jednání doplněného o případné změny rozhoduje výbor hlasováním,
- h) nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání, oznámí předem předsedovi výboru, případně osobě pověřené funkcí zapisovatele výboru důvody své nepřítomnosti, případně své písemné stanovisko k projednávané záležitosti; toto stanovisko

však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat,

- i) jednání výborů jsou neveřejná; zúčastňují se jich jejich členové, jejichž členství je nezastupitelné; jednání výborů se dále, a to s hlasem poradním, zúčastňují předkladatelé materiálů pro schůze Rady, pokud na dané jednání výboru předložili písemný podklad, a to vždy v části týkající se projednávání jimi předložených podkladů; nemůže-li se předkladatel materiálu jednání výboru zúčastnit, oznámí toto předem předsedovi výboru, případně osobě pověřené funkcí zapisovatele výboru; v tomto případě je předkladatel materiálu povinen za sebe vyslat na jednání výboru zástupce,
- j) výbory si mohou přizvat na jednání další osoby, o účasti těchto dalších osob rozhodují členové výboru hlasováním, při kterém rozhodnou, zda se tato osoba bude účastnit celého jednání nebo jen vybrané části programu.

### Článek 3

#### Usnášení výborů, hlasování, zápis z jednání

- a) výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů,
- b) k platnému usnesení (rozhodnutí) výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů,
- c) usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům určeným pro jednání Zastupitelstva budou součástí těchto materiálů jako jejich příloha, bude-li to s ohledem na termíny přípravy materiálů a jednání výboru možné,
- d) usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty vzešlé z vlastní činnosti výboru jsou předkládány Zastupitelstvu jako samostatné materiály, a to předsedou výboru,
- e) o každém jednání se pořizuje zápis; v zápise se vždy uvede pořadové číslo jednání, datum jednání, doba začátku a konce jednání, schválený program jednání, jednotlivé body programu a k nim přijatá usnesení včetně výsledku hlasování, tj. kolik hlasujících bylo pro, proti, zdrželo se hlasování, stanoviska členů výboru k projednávaným záležitostem odlišná od přijatého usnesení, jestliže tyto o to požádají, písemná stanoviska členů výboru k projednávané záležitosti ve smyslu čl. 2 písm. g) jednacího řádu; přílohou zápisu je v případě prezenčního jednání vždy prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka jednání, v případě on-line jednání jmenovitý seznam členů výboru a dalších osob, z něhož bude patrné, kdo se jednání výboru zúčastnil; zápis podepisuje osoba řídící jednání výboru a osoba pověřená funkcí zapisovatele výboru s doložkou „za správnost vyhotovení“; každý zápis z jednání musí být v záhlaví označen, a to takto:

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Poruba  
*název výboru*

Mimo výše uvedených povinných náležitostí může zápis obsahovat další skutečnosti, které bude výbor považovat za vhodné do zápisu uvést,

- f) jak čísla zápisů z jednání výboru, tak přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu, jsou během celého funkčního období výboru vedena v jedné nepřerušované číselné řadě,
- g) originál zápisu v písemné podobě si ponechá osoba pověřená funkcí zapisovatele výboru, jeho kopii předá nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení jednání výboru odboru vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Poruba,
- h) pro členy výboru, tajemníka Úřadu městského obvodu Poruba, vedoucí odborů (útvary) Úřadu městského obvodu Poruba a členy Rady městského obvodu Poruba bude zápis v elektronické podobě dostupný na elektronickém úložišti, a to po celé funkční období výboru; na elektronické úložiště bude osobou pověřenou funkcí zapisovatele výboru zápis umístěn nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení jednání výboru.

#### **Článek 4** **Zásady ochrany osobních údajů**

- a) při nakládání s veškerými materiály, podkladovými dokumenty a informacemi obsahujícími osobní údaje (dále jen „materiály s osobními údaji“), k nimž mají osoby účastníci se jednání výboru nebo oprávněné se jednání výboru účastnit přístup (dále jen „odpovědné osoby“), si odpovědné osoby počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny,
- b) materiály s osobními údaji jsou odpovědnými osobami fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem,
- c) odpovědné osoby shromažďují materiály s osobními údaji, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Osoby pověřené výkonem funkce zapisovatele a další zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu, kteří zabezpečují organizačně-technické a administrativní práce související s činností výborů, zajistí skartaci písemných podkladových materiálů,
- d) v případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost odpovědná osoba do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to osobě odpovídající za oblast ochrany osobních údajů v rámci Úřadu městského obvodu Poruba.



## **Článek 5 Jiná ustanovení**

- a) v zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví; vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory spolu nebo s komisemi Rady společně jednat a podávat Zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.,
- b) výbory mohou k projednání úkolů konat dle potřeby i společná jednání s příslušnými výbory Zastupitelstva města Ostravy; o svolání takové schůze rozhoduje předseda výboru po dohodě s předsedou výboru Zastupitelstva města Ostravy,
- c) je-li to účelné, mohou výbory konat prezenční jednání mimo budovy Úřadu městského obvodu Poruba; prezenční jednání výborů mimo území městského obvodu je možné pouze po předchozím souhlasu Rady,
- d) organizačně-technické a administrativní práce související s činností výborů zabezpečují odbory (útvary) Úřadu městského obvodu Poruba,
- e) podle zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, má občan obce nebo fyzická osoba, která na území obce vlastní nemovitost a dosáhla věku 18 let právo nahlížet do usnesení výborů a pořizovat z nich výpisy, totéž právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena,
- f) účast členů výborů na jednáních je oprávněno posuzovat Zastupitelstvo; jejich neúčast může mít za následek odvolání z funkce.

## **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

- a) tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Poruba na svém 18. zasedání konaném 09. 11. 2021 usnesením č. 275/ZMOb1822/18 a nabývá účinnosti dnem 15. 11. 2021.
- b) dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Poruba č. 10/2020 schválený na 11. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 09. 06. 2020 usnesením č. 162/ZMOb1822/67, jež nabyl účinnosti dne 15. 06. 2020.

  
starostka

  
místostarosta

**Zpracovatel:**

Odbor vnitřních věcí

**Datum vydání:**

11.11. 2021

## Zápis z 1. jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Poruba, konaného dne 13.12.2022

Přítomni:  
dle prezenční listiny  
přítomno je 6 členů kontrolního výboru  
kontrolní výbor je usnášeníschopný

### Program:

1. Zahájení
2. Volba místopředsedy kontrolního výboru Zastupitelstva města Ostravy
3. Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Poruba a Zastupitelstva městského obvodu Poruba:  
92. RMOB Poruba – 9.9.2022  
94. RMOB Poruba – 7.10.2022  
3. RMOB Poruba – 15.11.2022  
2. ZMOB Poruba – 13.12.2022
4. Přehled stížností za období od 31.8.2022 do 30.11.2022
5. Různé, organizační záležitosti, diskuse, informace
6. Závěr

### K bodu 1

#### Zahájení

Předsedkyně Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen KV ZMOB Poruba) [REDACTED] přivítala přítomné členy KV a zahájila jednání v 15:00 hodin.

Předsedkyně požádala o schválení programu jednání  
hlasování 6-0-0  
Program byl schválen.

### K bodu 2

#### Volba místopředsedy kontrolního výboru Zastupitelstva města Ostravy

Do funkce místopředsedy kontrolního výboru byl navržen [REDACTED]

#### Usnesení č. 1/1KV/2022-26

Kontrolní výbor ZMOB Poruba zvolil do funkce místopředsedy kontrolního výboru [REDACTED]

hlasování 5-0-1

### K bodu 3

#### Kontrola plnění usnesení Rady městského obvodu Poruba a Zastupitelstva městského obvodu Poruba.

92. RMOB Poruba – 9.9.2022
94. RMOB Poruba – 7.10.2022
3. RMOB Poruba – 15.11.2022
2. ZMOB Poruba – 13.12.2022

K materiálům Kontrola plnění usnesení nebyly vzneseny žádné připomínky a dotazy.

**Usnesení č. 2/1KV/2022-26**

KV ZMOB Poruba bere výše uvedené materiály na vědomí.  
hlasování 6-0-0

**K bodu 4**

**Přehled stížností za období od 31.8.2022 do 30.11.2022**

K přehledu stížností nebyly vzneseny žádné dotazy ani připomínky.

**Usnesení č. 3/1KV/2022-26**

KV ZMOB Poruba bere na vědomí přehled stížností za období od 31.8.2022 do 30.11.2022  
hlasování 6-0-0

**K bodu 5**

**Různé, organizační záležitosti, diskuse, informace**

Na elektronickém uložišti jsou členům kontrolního výboru k dispozici níže uvedené dokumenty a formuláře:

- Jednací řád výborů ZMOB Poruba č. 10/2021
- Zásady pro poskytování peněžitého plnění členům výborů ZMOB Poruba a členům komisí RMOB Poruba, kteří nejsou členy Zastupitelstva městského obvodu Poruba č. 24/2018
- usnesení č. 11/ZMOB2226/1 ze dne 20.10.2022 – stanovení odměn...
- usnesení č. 23/ZMOB1822/2 ze dne 19.12.2018 - rozsah doby nutné k výkonu funkce...
- formulář čestné prohlášení – náhrada mzdy
- formulář čestné prohlášení – ušlý výdělek

Proběhla diskuse o kontaktech - emaily, doručování SMS zpráv, upozornění na doručení, emailový klient. Jedná se o vnitřní nařízení společnosti OVANET. Návrh kontaktovat místostarostu pro IT

Nebyly vzneseny žádné další návrhy, dotazy a připomínky.

**K bodu 6**

**Závěr**

Předsedkyně kontrolního výboru poděkovala členům za účast a ukončila jednání v 15.25 hodin.

Další jednání kontrolního výboru se uskuteční dne 14.3.2023 před 3. zasedáním Zastupitelstva městského obvodu Poruba. Členům kontrolního výboru bude zaslána pozvánka.

Ostrava-Poruba 13.12.2022

předsedkyně Kontrolního výboru ZMOB Poruba

Za správnost vyhotovení:

**Rozdělovník:**

Členové Kontrolního výboru ZMOB Poruba – elektronické úložiště,  
[redacted] tajemnice ÚMOB Poruba – elektronické úložiště,  
1 x odbor vnitřních věcí ÚMOB Poruba, [redacted] elektronicky  
1 x odbor vnitřních věcí k založení, zapisovatelka

**Příloha:**

prezenční listina

