

č. 14/2026



Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Poruba

ZPRACOV.	DOŠLO	Č. DOPOR.
	- 9 -03- 2026	DS
UKL. ZNAK	PŘÍLOHY	POČET LISTŮ
	/	2
SK. ZN./LH.	Č. J.	
	15425/2026	

Datovou schránkou

V Praze dne 9. března 2026

Věc: Žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím

Vážení,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

Tímto si Vás dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší společnosti:

A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.
2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupení opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupení koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupení členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.





9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?
 - A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)
 - B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)
 - C. Jiné. Prosíme o upřesnění
14. Provozuje samospráva vlastní televizi?
15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uvedte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?



5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.

Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.

2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.
4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

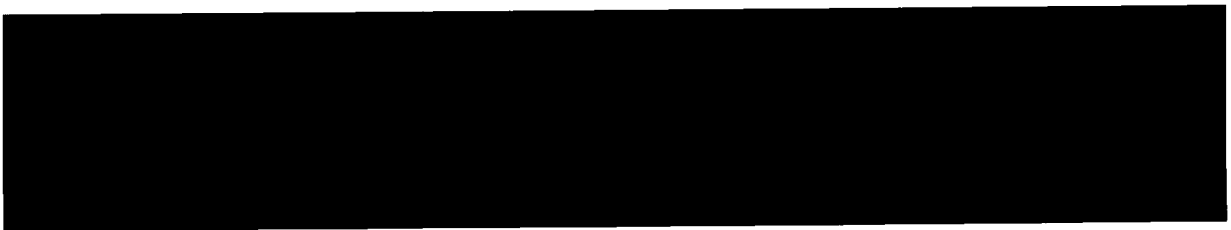
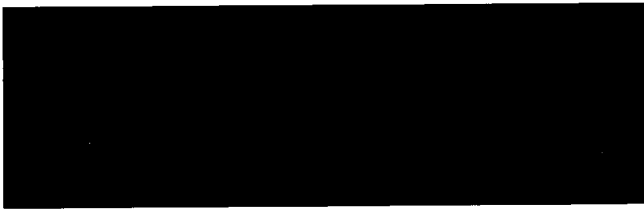




Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací. Uvedené informace zašlete v zákonem stanovené lhůtě v **elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s., ID datové schránky: ntau78.**

Za poskytnutí informací předem děkujeme a jsme s úctou.





ov51es9af91a59

Vaše značka:

Ze dne: 09.03.2026

Č. j.:

Sp. zn.: S POR 15425/2026/01/2

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

19.03.2026



ov51es224408121

Žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím

Úřadu městského obvodu Poruba byla dne 09.03.2026 doručena Vaše žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Žádáte o poskytnutí následujících informací a dokumentů uvedených v žádosti v bodech:

- Radniční periodika,
- Whistleblowing, otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblastí jeho působnosti,
- Nakládání s majetkem,
- Otevřenost samosprávy.

Odpovědi k dílčím dotazům uvedených v jednotlivých bodech A-D uvádíme v textu níže.

A. Radniční periodika

- Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.
Ano. Vydáváme radniční zpravodaj „PRIO“.
- Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
Nemáme zřízenou redakční radu.
- Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
- Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
- Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
- Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
- Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
- Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.
Nezveřejňuje.

- Zásady č. 7/2023 pro vydávání zpravodaje PRIO – Porubská radnice informuje Občany, viz příloha.*
9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občasně kupují?

Ano. Radniční zpravodaj je distribuován do schránek obyvatel bez poplatku.

10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)

Uzavřena smlouva se společností SAMAB Press Group, a.s. je zveřejněna v registru smluv.

11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (například šéfredaktor, starosta, jiné)

Konečnou podobu jednotlivých čísel zpravodaje schvaluje ve spolupráci s šéfredaktorem starostka.

12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?

Reklama ve zpravodaji je ziskem zhotovitele, ÚMOB Poruba je hlídá, aby reklama neobsahovala propagaci politických stran a hnutí, propagaci církví a náboženských společností a hnutí, témata, která jsou v rozporu s platnou legislativou, témata, která jsou v rozporu s dobrými mravy, témata, která jsou svým reklamním účelem zaměřena vůči sociálně znevýhodněným skupinám obyvatel.

13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?

Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)

Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)

Jiné. Prosíme o upřesnění.

Oddělení prezentace ÚMOB Poruba.

14. Provozuje samospráva vlastní televizi?

Ne.

15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

Uzavřena smlouva se společností Polar televize Ostrava, s.r.o. je zveřejněna v registru smluv.

B. Whistleblowing

Statutární město Ostrava uzavřelo smlouvu o poskytování služeb a souvisejících činností, týkajících se aplikace Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 23.10.2019 č. 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, s Advokátní kanceláří Pyšný, Srba & Partneři v.o.s., jež pro statutární město Ostrava, včetně městských obvodů, povede vnitřní oznamovací systém a na základě této smlouvy určilo příslušnými osobami, jež jsou odpovědnými za přijímání oznámení a nakládání s nimi Mgr. Janu Wranikovou a JUDr. Petra Pyšného.

Z uvedeného vyplývá, že veškeré činnosti stran oznámení učiněných podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění, jsou pro městský obvod Poruba zajišťovány prostřednictvím statutárního města Ostravy, městský obvod Poruba si je tak nezajišťuje samostatně na základě smlouvy s třetí osobou.

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)

Ano, anonymní oznámení by byla řešena ve stejném režimu jako neanonymní oznámení.

2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?

Oznamovatelé mohou podávat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění, následovně:

-
-
-
-

Vnitřní oznamovací systém vypracovaný advokátní kanceláří umožňuje podání oznámení splňující vysoké standardy zabezpečení.

3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře názvy školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.

Ne.

4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?

Ne.

5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle S2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?

Ano.

6. Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

Směrnice o vnitřním oznamovacím systému statutárního města Ostravy upravující postup při aplikaci zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů na jeho území č. 2/2023, viz příloha.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1.2024 do 31. 12.2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.

Ano. <https://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace>

Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.

2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?

Orgány provádějící hodnocení žádosti o dotace jsou zřízeny jako komise rady.

3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.

Ano. Činnost komisí upravují zásady č. 5/2022 pro poskytnutí účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba.


<https://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace/zasady-pro-poskytovani-ucelovych-dotaci-z-poctu-smo-mob-poruba-na-rok-2026>

4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
Na webu samosprávy je zveřejněno pouze složení hodnotících komisí.
<https://poruba.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/rada/komise>
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
Ano. Je zpracována koncepce nakládání s bytovým fondem MOb Poruba.
<https://fajnovaporuba.cz/strategicke-planovani>
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pecht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
Ano. Jsou zpracovány vlastní přepisy.
<https://poruba.ostrava.cz/cs/obcan/potrebuji-si-vyridit>

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?
Ano. Předsedou kontrolního výboru zastupitelstva je opoziční zastupitel.

S pozdravem


tajemnice
„podepsáno elektronicky“

Přílohy:

- Směrnice č. 2/2023
- Zásady č. 7/2023

Zásady č. 7/2023 pro vydávání zpravodaje PRIO – Porubská radnice informuje občany

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují vydávání zpravodaje PRIO – Porubská radnice informuje občany (dále jen „zpravodaj“), a to zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně,
 - b) zpracování a přípravy jednotlivých vydání.

II.

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je statutární město Ostrava – městský obvod Poruba.
2. Zpravodaj vychází 11x ročně a je zdarma distribuován do všech domácností a vybraných institucí v městském obvodu Poruba. V elektronické podobě je zpravodaj zveřejňován na webových stránkách městského obvodu.
3. Posláním zpravodaje je poskytnout obyvatelům informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městském obvodu Poruba.

III.

Šéfredaktor

1. Tematické zaměření jednotlivých čísel zpravodaje a jejich rámcový obsah určuje šéfredaktor. Vedle toho dále určuje termíny uzávěrek pro zasílání příspěvků.
2. Odpovídá za včasnou přípravu jednotlivých čísel zpravodaje v souladu s harmonogramem sjednaným se zhotovitelem zpravodaje.
3. Je jmenován radou městského obvodu, a to z řad zaměstnanců zařazených do oddělení prezentace úřadu (dále jen „oddělení prezentace“).

IV.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Zpravodaj slouží především k poskytování informací o dění v městském obvodu Poruba. Zveřejnění těchto informací je upřednostňováno před zveřejněním informací z jiných městských obvodů, měst a obcí.
Zveřejnění informací o činnosti příspěvkových organizací zřízených městským obvodem Poruba bude upřednostňováno před zveřejněním informací jiných organizací a institucí působících v městském obvodu Poruba.
2. Pro naplnění účelu dle odst. 1 tohoto článku jsou ve zpravodaji zveřejňovány objektivní informace týkající se aktuálního společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v městském obvodu, informace o činnosti Úřadu městského obvodu Poruba a místní samosprávy, příspěvky občanů týkající se dění v městském obvodu, informace o historii městského obvodu a výpisky z obecních kronik, případně jiných pramenů.
3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou pravidelných rubrik, samostatných článků, fotografií, anket a prostřednictvím vizualizačních prvků.

4. Zástupci politických stran a hnutí zastoupených v Zastupitelstvu městského obvodu Poruba mají možnost zúčastnit se pravidelné ankety, které je v každém čísle zpravodaje vyhrazena jedna tisková strana. Znění anketní otázky zpravidla navazuje na hlavní téma zpravodaje a určuje jej starosta. Otázku poté zasílá šéfredaktor zpravodaje prostřednictvím elektronické pošty předsedům klubů politických stran a hnutí zastoupených v Zastupitelstvu městského obvodu Poruba. Ve stanovené lhůtě na otázku odpovídá vždy ten ze zastupitelů, kterého k odpovědi příslušná politická strana nebo politické hnutí pověří. Odpověď by měla vždy logicky souviset s položenou otázkou tak, aby se výrazným způsobem neodchýlila od stěžejního tématu ankety. Odpověď by také měla respektovat omezení vyplývající z článku V. odst. 6 a 8 těchto zásad, a zároveň by neměla sloužit k propagaci politických stran ve formě různých zpráv o jejich činnosti, pozvánek na různá setkání, přednášky či mítinky, případně by se měla vyhnout odkazům na články o celostátní politice apod. Pověření zástupci stran dostávají ke zveřejnění stejný prostor, o konkrétním počtu znaků informuje předsedy klubů politických stran a hnutí šéfredaktor zpravodaje. Bude-li rozsah příspěvku vyšší, bude autor vyzván k úpravě ve stanovené lhůtě.
5. Konečnou podobu jednotlivých čísel zpravodaje schvaluje starosta.
6. Příspěvky zveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány, nevyžádané materiály se nevracejí.
7. Zveřejněné příspěvky neprocházejí jazykovou korekturou.

V.

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďují pracovníci oddělení prezentace, a to jednak osobně na pracovišti, jednak prostřednictvím podatelny úřadu městského obvodu a také prostřednictvím elektronické pošty na adrese redakce@moporuba.cz.
2. V případě potřeby budou zaslané příspěvky před otištěním editovány nebo kráceny pracovníky oddělení prezentace. Každý příspěvek bude podepsán jménem zpracovatele nebo jeho autorskou zkratkou. Pracovníci oddělení prezentace plně zodpovídají za obsahovou náplň zveřejňovaných informací, s výjimkou ankety a dalších příspěvků vyjadřujících názor příspěvatele, nenesou však zodpovědnost za faktickou správnost údajů v příspěvcích zaslaných příspěvatelem.
3. Zveřejňovány budou příspěvky, které byly předány pracovníkům oddělení prezentace do termínů uzávěrky pro zaslání příspěvků.
4. Zpracované příspěvky budou před otištěním ve zpravodaji zaslány příspěvatelům k autorizaci pouze na vyžádání.
5. Při citování osob ve zveřejněných příspěvcích bude uvedena jejich funkce, jméno a příjmení, nebudou zveřejňovány tituly a oslovení pan/paní.
6. Zveřejňovány nebudou příspěvky napadající, urážlivé, hanlivé, diskriminující, svým obsahem neodpovídající zaměření zpravodaje či příspěvky bez průkaznosti identity příspěvatele (anonymy).
7. Inzerce ve zpravodaji zajišťuje zhotovitel zpravodaje, který na základě výběrového řízení provádí grafickou úpravu, tisk a distribuci zpravodaje. Příjem z inzerce je příjmem zhotovitele.
8. Inzerce nesmí obsahovat:
 - propagaci politických stran a hnutí,
 - propagaci církví a náboženských společností a hnutí,
 - témata, která jsou v rozporu s platnou legislativou,

- témata, která jsou v rozporu s dobrými mravy,
- témata, která jsou svým reklamním účelem zaměřena vůči sociálně znevýhodněným skupinám obyvatel.

VI.

1. Tyto zásady byly schváleny na 12. schůzi Rady městského obvodu Poruba konané dne 16. 3. 2023 usnesením č. 367/RMOB2226/12 a nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2023.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušuje redakční rada zpravodaje PRIO zřízená podle dosavadních zásad.
3. Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují Zásady č. 17/2020 pro vydávání zpravodaje PRIO – Porubská radnice informuje občany, schválené na 42. schůzi Rady městského obvodu Poruba konané dne 23. 10. 2020 usnesením č. 1803/RMOB1822/42, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením č. 3010/RMOB1822/81 ze dne 29.04.2022.

starostka

místostarosta

Zpracovatel:

odbor kultury a prezentace
odbor vnitřních věcí

Datum vydání:

20.3.2023

Statutární město Ostrava
magistrát

Směrnice

č. 2/2023

**Směrnice o vnitřním oznamovacím
systému statutárního města Ostravy,
upravující postup při aplikaci zákona
č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů
na jeho území**

schválena radou města usnesením
č. 03126/RM2226/51 ze dne 19.12.2023
s účinností dnem schválení

Článek I.


Dne 1.8.2023 nabyl účinnosti zákon, provádějící směrnici č. 2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, který upravuje

- a) podávání a postup posuzování oznámení o možném protiprávním jednání,
- b) podmínky poskytování ochrany fyzické osobě, která oznámení učinila,
- c) působnost Ministerstva spravedlnosti na úseku ochrany oznamovatelů (dále jen – ministerstvo).

Článek II.

1. Oznámení o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít lze učinit prostřednictvím tohoto vnitřního oznamovacího systému, anebo prostřednictvím ministerstva, anebo za splnění podmínek stanovených ust. § 7 odst. 1 zákona jeho uveřejněním, anebo za splnění podmínek stanovených ust. § 7 odst. 2 zákona jeho podáním orgánu veřejné moci příslušnému podle jiného právního předpisu, anebo dle přímo použitelného předpisu Evropské unie (směrnice č. 2019/1937). Bližší informace o postupu při přijímání oznámení jsou uveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

2. Statutární město Ostrava (dále též jako „SMO“) uzavřelo v souladu s ust. § 9 smlouvu o poskytování služeb a souvisejících činnostech, týkajících se aplikace zákona s Advokátní kanceláří Pyšný, Srba & Partneři v.o.s., jež pro SMO, včetně městských obvodů, povede vnitřní oznamovací systém a na základě této smlouvy určilo příslušnými osobami, jež jsou odpovědnými za přijímání oznámení a nakládání s nimi Mgr. Janu Wranikovou a JUDr. Petra Pyšného. Oznamovatelé mohou podávat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému SMO následovně:

- a) písemně v listinné podobě na adresu: Mgr. Jana Wraniková, anebo JUDr. Petr Pyšný, pověřená osoba, Občanská 1115/16, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava s vyznačením doložky do vlastních rukou
- b) písemně v elektronické podobě na adresu: Ochrana1@akvos.cz anebo Ochrana2@akvos.cz
- c) osobně (ústně) v sídle pověřené osoby po předchozím sjednání termínu schůzky
- d) 

Článek III.

1. Příslušné osoby přijímají a posuzují důvodnost oznámení ve lhůtách stanovených ust. § 12 zákona, a to tak, že vyrozumí oznamovatele ve lhůtě sedmi dnů o přijetí oznámení a ve lhůtě třiceti dnů nejdéle ve lhůtě devadesáti dnů provedou posouzení důvodnosti oznámení a v téže lhůtě oznámí písemně oznamovateli výsledek posouzení. Pokud příslušné osoby zjistí, že se nejedná o oznámení podle tohoto zákona, sdělí písemně tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznamovateli.

2. Příslušné osoby po zjištění důvodnosti oznámení, navrhnou SMO, jakožto povinné osobě opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení a zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděly při výkonu činnosti.

3. Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení, data narození nebo jiné údaje, z nichž je možno dovodit totožnost oznamovatele.

4. Příslušné osoby nesmí poskytovat informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení, informace o totožnosti oznamovatele, či osob spojených s oznamovatelem formou a způsobem uvedenými v ust. § 4 odst. 2 zákona bez souhlasu oznamovatele, ledaže jsou příslušné osoby povinny poskytovat tyto informace příslušným orgánům veřejné moci podle jiných předpisů, o této skutečnosti jsou povinny oznamovatele předem vyrozumět společně s důvody pro jejich poskytnutí.

Článek IV.

1. Z hlediska osobní působnosti zákona může být oznamovatelem fyzická osoba, která se dozví o protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, se kterou oznamovatel byl, nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti, přičemž práci nebo jinou obdobnou činností se pro účely tohoto zákona rozumí

- a) závislá práce vykonávaná v základním pracovně-právním vztahu
- b) služba
- c) samostatně výdělečná činnost
- d) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě
- e) výkon funkce člena orgánu právnické osoby
- f) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet
- g) správa svěřenského fondu
- h) dobrovolnická činnost
- i) odborná praxe, stáž
- j) výkon práv a povinností, vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek služeb stavebních prací nebo jiného obdobného plnění
- k) ucházení se o práci nebo jiná obdobná činnost

2. SMO vylučuje dle ust. § 9 odst. 2 písm. b), bod 3. zákona přijímání oznámení od osoby, která pro SMO, nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle ust. § 2 odst. 3 písm. a) – (závislou práci vykonávanou v základním pracovně-právním vztahu), b) – (formou služby), h) – (formou dobrovolnické činnosti), i) – (formou odborné stáže, praxe) zákona.

Článek V.

Z hlediska věcné působnosti zákona musí oznámení obsahovat informace o možném protiprávním jednání, které

- a) má znaky trestného činu
- b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000 Kč
- c) porušuje tento zákon, anebo

- d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v níže uvedených oblastech
1. oblast finančních služeb, finančních produktů a trhů, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb
 2. oblast daně z příjmů právnických osob
 3. oblast předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 4. oblast bezpečnosti a souladu výrobků s předpisy
 5. oblast ochrany spotřebitele
 6. oblast bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích
 7. oblast ochrany životního prostředí
 8. oblast radiační ochrany a jaderné bezpečnosti
 9. oblast bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat
 10. oblast hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek
 11. oblast ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví
 12. oblast ochrany soukromí a osobních údajů, bezpečnosti sítí, elektronických komunikací a informačních systémů
 13. oblast ochrany finančních zájmů Evropské unie
 14. oblast fungování vnitřního trhu, včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie

Článek VI.

1. Výjimky z porušení smluvní či zákonné povinnosti a informace, jejichž oznámení se za oznámení podle tohoto zákona nepovažuje, jsou vypočteny v ust. § 3 odst. 1, 2 a odst. 3 zákona.
2. Pro účely tohoto zákona se odvetným opatřením, jejichž výčet je proveden v ust. § 4 odst. 1 zákona, rozumí jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli nebo osobě uvedené v ust. § 4 odst. 2 zákona může způsobit újmu.
3. Ochrana před odvetným opatřením, nenáleží osobě, která učinila oznámení, aniž měla oprávněné důvody se domnívat, že se zakládá na pravdivých informacích, takže se jedná o vědomě nepravdivé oznámení.

Článek VII.

1. O vydání této směrnice rozhodla rada SMO svým usnesením č. 03126/RM2226/51 ze dne 19.12.2023
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.