

### Profil pracovního místa (PM)

<b>Odbor</b>	sociální
<b>Název pracovní funkce</b>	referent sociálních věcí
<b>Sjednaný druh práce</b>	sociální pracovník
<b>Kategorizace dle zákona o úřednících</b>	úředník
<b>Odpovědnost a pravomoc PM</b>	Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.
<b>Organizačně funkční vztahy</b>	podřízen vedoucí oddělení
<b>Platová třída</b>	10
<b>Další složky platu</b>	- zvláštní příplatek v souladu s § 129 zákoníku práce, - možnost přiznání osobního příplatku podle kvality odvedené práce v souladu s § 131 zákoníku práce (nenároková složka), - možnost přiznání odměny v souladu s § 134 zákoníku práce (nenároková složka).
<b>Pracovní doba</b>	pružná
<b>Obecné předpoklady</b>	- plná svéprávnost - bezúhonnost - zdravotní způsobilost - odborná způsobilost podle z. č. 108/2006 Sb., v platném znění (viz kvalifikační předpoklady)
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu<sup>7</sup> v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,</li> <li>• vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu<sup>8</sup>,</li> </ul>
<b>Odborná praxe (druh, délka)</b>	Není vyžadována (výhodou může být základní pracovní zkušenosti v sociální oblasti nebo ve veřejné správě)
<b>Popis činnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při výkonu pracovní činnosti se řídí ústavněprávními a mezinárodněprávními dokumenty upravujícími ochranu nezletilých dětí, Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR, platným od 1.1.1995</li> <li>• řídí se právními předpisy v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a plní úkoly a povinnosti vyplývající z jednotlivých ustanovení</li> <li>• plní všechny úkoly dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), v souladu se Statutem města Ostravy, zejména:</li> </ul>	

- vyhledává ohrožené děti,
- sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčinu jejich vzniku, činí opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti
- bezprostředně prověřuje oznámení o podezření z týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte a oznámení situací, ve kterých je dítě svědkem násilí mezi rodiči a partnery,
- pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, a to zejména z hlediska posouzení, zda se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona
- na základě vyhodnocení situace dítěte zpracovává individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině, stanoví časový plán opatření,
- pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a rodin,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť,
- vede evidenci a spisovou dokumentaci dle zákona, dodržuje směrnici MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsah spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- provádí terénní návštěvy dítěte a rodiny, šetření v místě bydliště, ve škole a školském zařízení, v zařízení poskytovatele zdravotních služeb nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, pořizuje obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy,
- vykonává funkci opatrovníka dětí a funkci poručníka v případech, kdy soud ustanoví opatrovníkem nebo poručníkem město, dle příslušných ustanovení občanského zákoníku,
- rozhoduje o výchovných opatřeních podle zvláštního právního předpisu, neučinil-li tak soud,
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věcech výchovného opatření,
- sleduje výkon nařízených výchovných opatření a jejich účinnost,
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů nebo osob odpovědných za výchovu dítěte při podezření ze spáchání trestného činu na dítěti,
- účastní se výslechů poškozených dětí v rámci trestního řízení a poskytuje součinnost orgánům činným v trestním řízení, vykonává funkci opatrovníka v rámci trestního řízení
- podává návrhy na přiznání náhrady škody za poškozené dítě a zastupuje jej v trestním řízení,
- podává neprodleně návrh soudu na vydání předběžného opatření, dle zvláštního předpisu, ocitlo-li se dítě bez jakékoli péče, nebo jsou-li jeho život, zdraví nebo příznivý vývoj vážně ohroženy,
- poskytuje součinnost soudům při výkonu rozhodnutí o výchově dětí podle příslušných ustanovení občanského soudního řádu
- sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo do pěstounské péče na přechodnou dobu,
- zpracovává podklady pro umístění dětí do náhradní rodinné péče a pravidelně je aktualizuje,
- zákonem vymezeným orgánům a úřadům poskytuje na žádost údaje v rozsahu odpovídajícím potřebám řízení před těmito orgány,
- řídí se platnými právními předpisy a souborem norem sociální práce vymezených etickým kodexem sociálních pracovníků,
- vykonává správní řízení v rozsahu stanoveném v pověření k výkonu činnosti oprávněné úřední osoby
- dodržuje interní písemné řídicí akty úřadu
- zpracovává statistické údaje za svěřenou agendu, dodržuje a sleduje aktuální právní předpisy

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Poruba  
Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí

související se sociálně-právní ochranou dítěte

- je povinen využívat při své činnosti referenční údaje obsažené v základních registrech v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech nebo jiných právních předpisů
- je vysílán dle potřeby na pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006, zákoník práce
- odpovídá za provoz a údržbu referentského vozidla, vykonává veškeré činnosti spojené s provozem referentského vozidla, vede přehled jízd, žádanky o přepravu
- podílí se na zajištění nepřetržité pracovní pohotovosti v rámci poskytování sociálně-právní ochrany dětí, při výkonu pohotovosti je místem výkonu práce statutární město Ostrava včetně jeho širšího správního obvodu
- dle potřeby je oprávněn řídit referentské vozidlo
- plní další úkoly dle příkazu tajemníka, vedoucího odboru a vedoucí oddělení