

# **Zásady pro zpřístupňování informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů**

## **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Základní pojmy**

1. Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci.
2. Informací o životním prostředí (dále jen „informace“) se rozumí informace v jakékoliv technicky proveditelné podobě, která vypovídá zejména o
  - a) stavu a vývoji životního prostředí, o příčinách a důsledcích tohoto stavu
  - b) připravovaných nebo prováděných činnostech a opatřeních a o uzavíraných dohodách, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek
  - c) stavu složek životního prostředí, včetně geneticky modifikovaných organismů, a o interakci mezi nimi, o látkách, energii, hluku, záření, odpadech včetně radioaktivních odpadů a dalších emisích do životního prostředí, které ovlivňují nebo mohou ovlivňovat jeho složky, a o důsledcích těchto emisí
  - d) využívání přírodních zdrojů a jeho důsledcích na životní prostředí a rovněž údaje nezbytné pro vyhodnocování příčin a důsledků tohoto využívání a jeho vlivů na živé organismy a společnost
  - e) vlivech staveb, činností, technologií a výrobků na životní prostředí, posuzování vlivů na životní prostředí, peticích a stížnostech v těchto věcech a jejich vyřízení a rovněž informace obsažené v písemnostech týkajících se zvláště chráněných součástí přírody a dalších součástí životního prostředí chráněných podle zvláštních předpisů
  - f) ekonomických a finančních analýzách použitých v rozhodování a dalších opatřeních a postupech ve věcech životního prostředí, pokud byly pořízeny zcela nebo zčásti z veřejných prostředků
  - g) stavu veřejného zdraví, bezpečnosti a podmínkách života lidí, pokud jsou nebo mohou být ovlivněny stavem složek životního prostředí, emisemi nebo činnostmi, opatřeními a dohodami podle písm. b) tohoto odstavce
  - h) stavu kulturních a architektonických památek, pokud jsou nebo mohou být ovlivněny stavem složek životního prostředí, emisemi nebo činnostmi, opatřeními a dohodami podle písm. b) tohoto odstavce
  - i) zprávách o provádění a plnění právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí
  - j) mezinárodních, státních, regionálních a místních strategiích a programech, akčních plánech apod., jichž se Česká republika účastní, a zprávách o jejich plnění
  - k) mezinárodních závazcích týkajících se životního prostředí a o plnění závazků vyplývajících z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána
  - l) zdrojích informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů
3. Povinnými subjekty jsou Zastupitelstvo městského obvodu Poruba, Rada městského obvodu Poruba, starosta městského obvodu Poruba, Úřad městského obvodu Poruba a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Poruba, které na

základě právních předpisů nebo dohody s výše uvedenými povinnými subjekty poskytují služby, které ovlivňují stav životního prostředí a jeho jednotlivých složek.

4. Zpřístupňováním informací se rozumí jejich poskytování jakoukoliv technicky proveditelnou formou žadatelům, přímé nahlížení do písemností nebo jiných souborů informací, pořizování výpisů, opisů nebo kopií žadatelem v sídle nebo jiných prostorách povinných subjektů a informování o způsobech a metodách získání jednotlivých informací.
5. Aktivním zpřístupňováním informací se rozumí jejich poskytování neomezenému okruhu subjektů, aniž by bylo třeba podat žádost.

## **Článek 2**

### **Rozsah poskytovaných informací**

1. Povinný subjekt poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti a informace, které má k dispozici.
2. Povinný subjekt odepře zpřístupnění informace, pokud je vylučují předpisy
  - a) o ochraně utajovaných skutečností
  - b) o ochraně osobních nebo individuálních údajů
  - c) o ochraně osobnosti
  - d) o ochraně duševního vlastnictví
  - e) o ochraně obchodního tajemství
3. Povinný subjekt může odepřít zpřístupnění informace pokud
  - a) byla povinnému subjektu předána osobou, která k tomu nebyla podle zákona povinna a nedala předchozí písemný souhlas k zpřístupnění této informace
  - b) by zpřístupnění této informace mohlo mít nepříznivý vliv na ochranu životního prostředí v místech, kterých se informace týká
  - c) žadatel se domáhá informací opatřovaných v rámci přípravného řízení v trestních věcech, nebo se informace týká neukončených řízení a nepravomocných rozhodnutí o přestupcích a jiných správních deliktech
  - d) žádost byla formulována nesrozumitelně nebo příliš obecně a žadatel, ač byl k tomu vyzván, ji nedoplnil
  - e) jde o anonymní žádost
  - f) se týká dosud nezpracovaných nebo nevyhodnocených údajů
  - g) žádost je formulována zjevně provokativně nebo obstrukčně
  - h) žadatel již má požadovanou informaci prokazatelně k dispozici
  - i) se týká vnitřních pokynů povinného subjektu, které se vztahují výhradně k jeho vnitřnímu chodu
4. Porušením obchodního tajemství není zpřístupnění informace označené za obchodní tajemství pokud
  - a) se požadovaná informace týká působení provozní činnosti podnikatele na životní prostředí
  - b) hrozí bezprostřední ohrožení lidského zdraví a životního prostředí
  - c) požadovaná informace byla získána z prostředků z veřejných rozpočtů
5. Porušením práva na ochranu osobnosti není zpřístupnění informace o původci činností znečišťující nebo jinak ohrožující nebo poškozující životní prostředí obsažené v pravomocném rozhodnutí o trestném činu, přestupku nebo jiném správním deliktu.
6. Odepře-li povinný subjekt zpřístupnění informace z důvodů uvedených v odst. 2 a odst. 3 písm. a) až e) tohoto článku a důvod odepření se týká pouze některých skutečností, po jejichž vyloučení lze požadovanou informaci poskytnout, povinný

subjekt informaci poskytne. Při tomto omezeném zpřístupnění informace se postupuje dle článku 11 těchto zásad.

7. Povinný subjekt může odepřít zpřístupnění informace pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

### **Článek 3 Zpřístupňování informací**

1. Povinný subjekt zpřístupňuje informace žadateli na základě žádosti nebo aktivním zpřístupňováním.
2. Žádost se podává:
  - a) ústně
  - b) písemně
  - c) telefonicky
  - d) elektronicky
  - e) faxem
  - f) jinou technicky proveditelnou formou.
3. Informace se zpřístupňují zejména těmito způsoby:
  - a) sdělením obsahu listin
  - b) nahlížením do listin
  - c) pořizováním výpisů a opisů
  - d) pořizováním kopií listin
4. Povinný subjekt zpřístupňuje informace v úředních hodinách Úřadu městského obvodu Poruba, tj. v pondělí a středu od 08:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 17:00 hod. Toto pravidlo neplatí, je-li zpřístupněná informace zasílána žadateli poštovní zásilkou.

### **Článek 4 Aktivní zpřístupňování informací**

1. Povinné subjekty zpracovávají informace vztahující se k jejich působnosti a vytvářejí nezbytné technické a další podmínky pro aktivní zpřístupňování informací.
2. Povinné subjekty jsou povinny vést a aktualizovat elektronické databáze obsahující informace vztahující se k jejich působnosti.
3. Elektronická databáze musí být přístupná prostřednictvím zařízení umožňujícího dálkový přístup.
4. Povinné subjekty aktivně zpřístupňují zejména
  - a) koncepce, politiky, strategie, plány a programy týkající se životního prostředí a zprávy o jejich provádění, pokud jsou zpracovávány
  - b) zprávy o stavu životního prostředí, pokud jsou zpracovávány
  - c) souhrny údajů o sledování prostředí, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek
  - d) správní rozhodnutí v případě, že je jeho vydání podmíněno vydáním stanoviska k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí
  - e) dokumenty pořizované v průběhu posuzování vlivů na životní prostředí
  - f) hodnocení rizik týkající se životního prostředí, pokud jsou zpracovávány
  - g) dohody o poskytování služeb podle článku odst. 3 těchto zásad

### **Článek 5**

## **Způsoby aktivního zpřístupňování informací**

1. Povinný subjekt zpřístupňuje informace:
  - a) na úřední desce
  - b) na internetových stránkách městského obvodu Poruba
  - c) v měsíčníku PRIO
  - d) v denním tisku a dalších hromadných sdělovacích prostředcích
2. Nestanoví-li právní předpis způsob aktivního zpřístupňování informace, zvolí způsob povinný subjekt, a to s ohledem na charakter zpřístupňované informace.
3. Zpřístupňování informací zajišťují odpovědní zaměstnanci průběžně. Za včasné a průběžné zpřístupňování informací jsou odpovědní vedoucí odborů a útvarů.

### **Článek 6 Hrazení nákladů**

1. Povinný subjekt je v souvislosti se zpřístupňováním informací oprávněn žádat úhradu nákladů ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli.
2. Výše úhrad je stanovena sazebníkem, který tvoří přílohu č. 1 těchto zásad.
3. Bude-li povinný subjekt požadovat za zpřístupnění informace úhradu, je povinen tuto skutečnost před zpřístupněním informace oznámit žadateli, a to s uvedením výše úhrady. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
4. Zpřístupnění informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 30 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, má se za to, že od své žádosti upustil.
5. Žadatel může úhradu zaplatit:
  - a) v hotovosti na pokladně Úřadu městského obvodu Poruba nebo
  - b) bankovním převodem na číslo účtu 19-1649335379/0800 pod variabilním symbolem 3100500000 nebo
  - c) poštovní poukázkou na číslo účtu 19-1649335379/0800 pod variabilním symbolem 3100500000

## **ČÁST DRUHÁ POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFORMACE**

### **Článek 7 Žádost o zpřístupnění informace**

1. Ze žádosti o zpřístupnění informace musí být zřejmé:
  - a) čeho se má týkat informace, jež má být zpřístupněna
  - b) kdo žádost podal
2. Je-li podána žádost nesrozumitelná nebo příliš obecně formulovaná, vyzve povinný subjekt žadatele k upřesnění žádosti. Výzva k upřesnění žádosti musí být žadateli zaslána ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti povinnému subjektu. Povinný subjekt ve výzvě uvede, v jakém směru je žadatel povinen žádost upřesnit. Žadatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy, svou žádost upřesnit. Pokud tak žadatel neučiní, má se za to, že od své žádosti upustil.

3. Žadatel může v žádosti navrhnout formu, případně způsob, jichž má být použito při zpřístupnění informace. Pokud žadatel formu nebo způsob zpřístupnění informace neurčí, nebo jím zvolenou formu a způsob nelze ze závažných důvodů využít, zvolí způsob a formu zpřístupnění informace povinný subjekt, a to s ohledem na splnění účelu žádosti a optimální využití žádosti žadatelem. V pochybnostech se využije především formy a způsobu, jež žadatel využil k podání žádosti. Zpřístupní-li povinný subjekt informaci byť i jen zčásti v jiné než požadované formě, musí tento svůj postup zdůvodnit.

## **Článek 8**

### **Žádosti podané ústně a telefonicky**

1. Informace zpřístupňované na základě telefonicky nebo ústně podané žádosti poskytují volení zástupci a zaměstnanci zařazení do Úřadu městského obvodu Poruba v rámci své působnosti vymezené právními předpisy a Organizačním řádem statutárního města Ostravy – městského obvodu Poruba.
2. Žádosti podané ústně nebo telefonicky budou zpravidla vyřizovány bez zbytečného odkladu v běžném úředním styku, není-li to možné, povinný subjekt informaci zpřístupní ve lhůtách stanovených v článku 10 těchto zásad.
3. Směřuje-li žádost podaná ústně nebo telefonicky k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt místo zpřístupnění informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Uvede-li žadatel, že nemá možnost získat zveřejněnou informaci jiným způsobem nebo trvá-li na přímém zpřístupnění zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne přímo.
4. Nelze-li telefonickou žádost neprodleně vyřídit, je povinný subjekt oprávněn vyžádat si její zaslání v písemné formě. Pokud žadatel do 15 dnů ode dne výzvy žádost v písemné formě nepředloží, má se za to, že od své žádosti upustil.

## **Článek 9**

### **Písemné žádosti**

1. Za písemnou žádost se považuje žádost podaná písemně, faxem, elektronicky nebo jinou technicky proveditelnou formou.
2. Elektronicky podané žádosti musí být podány prostřednictvím elektronické podatelny s adresou: [posta@moporuba.cz](mailto:posta@moporuba.cz).
3. Vzorový formulář žádosti o zpřístupnění informace tvoří přílohu č. 2 těchto zásad a je zveřejněn také na internetových stránkách městského obvodu Poruba.
4. Písemné žádosti o zpřístupnění informace jsou centrálně evidovány odborem vnitřních věcí. Každý zaměstnanec zařazený do Úřadu městského obvodu Poruba je povinen neprodleně předat písemnost, z níž vyplývá požadavek na zpřístupnění informace na základě zákona č. 123/1998 Sb., k centrálnímu zaevidování.
5. Zaevidované žádosti předá pověřený zaměstnanec odboru vnitřních věcí podle předmětu žádosti k vyřízení vedoucímu příslušného odboru nebo útvaru Úřadu městského obvodu Poruba (dále jen „vedoucí“).
6. Vedoucí posoudí obsah žádosti a není-li předmětem žádosti informace, jejíž zpřístupnění lze zčásti nebo zcela odeprít, informaci zpřístupní. Je-li povinný subjekt oprávněn požadovat úhradu za zpřístupnění informace, postupuje vedoucí dle článku 6 těchto zásad.

7. Vztahují-li se na požadovanou informaci důvody k odepření zpřístupnění vymezené v článku 2 odst. 2 a 3 těchto zásad, předá vedoucí bez zbytečného odkladu žádost pověřenému zaměstnanci odboru právních vztahů, výstavby a životního prostředí, který vydá rozhodnutí o odepření zpřístupnění informace nebo její části.
8. Zjistí-li vedoucí, že povinný subjekt nemá požadovanou informaci k dispozici a současně není podle zvláštních právních předpisů povinen tuto informaci mít, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti povinnému subjektu, že požadovanou informaci nemůže z tohoto důvodu zpřístupnit. Pokud je vedoucímu známo, který povinný subjekt má požadovanou informaci k dispozici, postoupí mu žádost ve lhůtách stanovených ve větě první a žadatele o tomto postupu uvědomí.
9. Směřuje-li žádost ke zpřístupnění již zveřejněné informace, může vedoucí nejdříve, nejpozději však do 15 dnů ode dne doručení žádosti povinnému subjektu, místo zpřístupnění informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel uvedl, že nemá možnost získat zveřejněnou informaci jiným způsobem nebo trvá na přímém zpřístupnění zveřejněné informace, vedoucí mu ji zpřístupní.
10. O způsobu vyřízení žádosti informuje vedoucí pověřeného zaměstnance odboru vnitřních věcí.

## **Článek 10**

### **Lhůty pro zpřístupnění informace**

1. Povinný subjekt zpřístupní informaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost.
2. Nastanou-li zvláštní okolnosti, může povinný subjekt výjimečně prodloužit lhůtu stanovenou v odst. 1, nejvýše však na 60 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena. O takových okolnostech a o prodloužení lhůty musí být žadatel před uplynutím třicetidenní lhůty vyzkoušen.
3. V případě, že byla podána nesrozumitelná nebo příliš obecně formulovaná žádost a povinný subjekt vyzval žadatele k jejímu upřesnění, začne běžet lhůta pro zpřístupnění informace dnem doručení upřesněné žádosti.
4. V případě, že povinný subjekt vyzval žadatele, aby telefonicky podanou žádost zaslal v písemné formě, začne běžet lhůta pro zpřístupnění informace dnem doručení písemného vyhotovení žádosti.

## **Článek 11**

### **Rozhodnutí o odepření zpřístupnění informace**

1. Pokud povinný subjekt žádosti o zpřístupnění informace, byť i jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro zpřístupnění informace rozhodnutí o odepření zpřístupnění informace nebo její části.
2. Rozhodnutí povinný subjekt nevydává v případě anonymní žádosti a v případě, že žadatel neuposlechl výzvu povinného subjektu dle článku 7 odst. 2 těchto zásad a žádost nedoplnil, ač k tomu byl řádně a včas vyzván.
3. Jestliže povinný subjekt ve lhůtách stanovených v článku 10 těchto zásad nezpřístupnil požadovanou informaci nebo nevydal rozhodnutí o odepření zpřístupnění informace, má se za to, že rozhodl o odepření zpřístupnění informace.

## ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 12

#### Použití správního řádu a vztah k jiným právním předpisům

1. Ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se použijí při řízení o odepření zpřístupnění informace nebo její části a při počítání lhůt.
2. Rozhodnutí o odepření zpřístupnění informace je po vyčerpání řádných opravných prostředků přezkoumatelné podle zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního.
3. Pokud zvláštní právní předpisy upravují též poskytování informací, které jsou předmětem úpravy zákona č. 123/1998 Sb., nelze rozsah informací stanovený tímto zákonem omezit.

### Článek 13

#### Ostatní ustanovení

1. Tyto Zásady pro zpřístupňování informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zásady“) byly schváleny usnesením Rady městského obvodu Poruba č.3255/RMOB1014/89 ze dne 24.4.2014 a nabývají účinnosti dne 01.05.2014.
2. Nabytím účinnosti Zásad se ruší Zásady pro zpřístupňování informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů č. 2/2007, které byly schváleny usnesením Rady městského obvodu Poruba č. 147/5 ze dne 11.01.2007 a nabyly účinnosti dne 15.01.2007.

Zpracovala: Mgr. Petra Spoustová  
právník odboru právních vztahů, výstavby a životního prostředí

.....  
Ing. Lumír Palyza  
starosta

.....  
Petr Jedlička  
místostarosta

## SAZEBNÍK ÚHRAD

<b>Kopie</b>		
Formát A4	Černobílá jednostranná kopie	1,00 Kč
	Černobílá oboustranná kopie	2,00 Kč
	Barevná jednostranná kopie	4,00 Kč
	Barevná oboustranná kopie	8,00 Kč
Formát A3	Černobílá jednostranná kopie	2,00 Kč
	Černobílá oboustranná kopie	3,00 Kč
	Barevná jednostranná kopie	8,00 Kč
	Barevná oboustranná kopie	16,00 Kč
Mapy*	1:500 (do r. 1980)	80,00 Kč
	1:500 (od r. 1981)	120,00 Kč
	1:1000	100,00 Kč
	1:2000	80,00 Kč
	1:10000	140,00 Kč
	1:15000 (do r. 1970)	40,00 Kč
	1:25000	90,00 Kč
	1:50000	50,00 Kč
	1:2000 (rematrice)	35,00 Kč
	1:25000 (mapové listy)	120,00 Kč
	1:15000 (rejstřík ulic)	400,00 Kč
<b>Technické nosiče</b>		
	Disketa	8,00 Kč
	CD	8,00 Kč
<b>Poštovné</b>		
Dle tarifu poskytovatele poštovních služeb		
<b>Mimořádně rozsáhlé vyhledávání</b>		
1 hodina		170,00 Kč

\* Mapa v jiném než uvedeném měřítku bude účtována podle sazby mapy, jejíž měřítko je požadované mapě nejbližší

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Poruba, úřad městského obvodu

## Žádost o zpřístupnění informace

ve smyslu Zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí

### I. Žadatel

FYZICKÁ OSOBA Jméno, příjmení:	Titul:	Datum narození:
PRÁVNICKÁ OSOBA Ofic. jméno/název:		IČ:
DORUČOVACÍ ADRESA Ulice, číslo:	Město:	PSČ:
NEPOVINNÉ ÚDAJE Tel., e-mail, dat. schránka:		

### II. Žádost o zpřístupnění informace ve věci

### III. Datum a podpis žadatele